

# 市立啟明學校 特殊教育學校校園災害防救計畫

## 【本文】

本文共印製 4 份

持有人如下

指 揮 官 : 蔡明蒼校長

發 言 人 : 章金德秘書



防 災 業 務 負 責 人 1 : 黃瓊翔主任

防 災 業 務 負 責 人 2 : 林辰芳主任

中華民國 109 年 10 月 1 日

備註：學校應依實際狀況調整或刪除標註紅字部分，定稿後全文設定黑字並刪除本備註。

## 修訂歷程

| 版本 | 修訂日期     | 防災業務核章  | 校長核章   | 防災工作會報日期  |
|----|----------|---|--|-----------|
| 1  | 109.10.1 |  |  | 109.10.29 |
| 2  |          |   |  |           |
| 3  |          |   |  |           |
| 4  |          |   |  |           |
| 5  |          |   |  |           |
| 6  |          |   |  |           |
| 7  |          |   |  |           |
| 8  |          |   |  |           |
| 9  |          |   |  |           |
| 10 |          |   |  |           |

- 註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。
2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

# 目錄

|                             |            |
|-----------------------------|------------|
| 目錄.....                     | I          |
| 圖目錄.....                    | II         |
| 表目錄.....                    | III        |
| <b>第 1 篇 前言.....</b>        | <b>1-1</b> |
| 1.1 依據.....                 | 1-1        |
| 1.2 目的.....                 | 1-1        |
| 1.3 架構.....                 | 1-1        |
| <b>第 2 篇 學校概況.....</b>      | <b>2-1</b> |
| 2.1 校園基本資料.....             | 2-1        |
| 2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....      | 2-1        |
| 2.3 校園平面配置.....             | 2-1        |
| 2.4 校園建築物資料.....            | 2-4        |
| 2.5 校園潛在災害評估及分析.....        | 2-21       |
| 2.6 校園災害防救組織.....           | 2-27       |
| <b>第 3 篇 減災整備階段.....</b>    | <b>3-1</b> |
| 3.1 編列校園災害防救經費.....         | 3-1        |
| 3.2 校園安全準備工作.....           | 3-1        |
| 3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善..... | 3-1        |
| 3.2.2 校園防災地圖.....           | 3-2        |
| 3.2.3 1991 報平安留言平臺.....     | 3-5        |
| 3.3 應變器材及支援單位.....          | 3-6        |
| 3.3.1 災害應變器材整備.....         | 3-6        |
| 3.3.2 支援單位聯絡清冊.....         | 3-6        |
| 3.4 校園災害防救教育訓練.....         | 3-6        |
| 3.5 校園災害防救演練.....           | 3-6        |
| <b>第 4 篇 應變階段.....</b>      | <b>4-1</b> |
| 4.1 校園災害應變流程.....           | 4-1        |
| 4.2 災害通報.....               | 4-7        |
| <b>第 5 篇 復原重建階段.....</b>    | <b>5-1</b> |
| 5.1 受災師生心靈輔導.....           | 5-1        |
| 5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....   | 5-3        |
| 5.3 學生復課計畫、補課計畫.....        | 5-3        |
| 5.4 供水與供電等緊急處理.....         | 5-4        |

## 圖目錄

|         |                     |      |
|---------|---------------------|------|
| 圖 1.1   | 校園災害防救計畫架構圖.....    | 1-1  |
| 圖 2.1   | 校園周邊道路圖.....        | 2-3  |
| 圖 2.2   | 校園平面配置圖.....        | 2-4  |
| 圖 2.3   | 校園潛在災害評估及分析流程圖..... | 2-21 |
| 圖 2.4.1 | 地震災害潛勢圖.....        | 2-25 |
| 圖 2.4.2 | 淹水災害潛勢圖.....        | 2-25 |
| 圖 2.5   | 校園災害防救組織架構.....     | 2-28 |
| 圖 3.1   | 減災整備工作架構圖.....      | 3-1  |
| 圖 3.2   | 校園環境安全自主調查流程圖.....  | 3-2  |
| 圖 3.3   | 校園防災地圖.....         | 3-3  |
| 圖 3.4   | 1991 報平安留言平臺.....   | 3-5  |
| 圖 4.1   | 校園災害應變流程圖.....      | 4-1  |
| 圖 4.2   | 災害通報流程圖.....        | 4-7  |

## 表目錄

|         |                        |             |
|---------|------------------------|-------------|
| 表 2.1   | 學校基本資料表.....           | 2-2         |
| 表 2.2   | 建築物現況資料表.....          | 2-5         |
| 表 2.3   | 廚房現況資料表.....           | 2-13        |
| 表 2.4   | 實驗室（含職業類科教室）現況資料表..... | 2-15        |
| 表 2.5   | 災害防救參考資訊.....          | 2-22        |
| 表 2.6   | 近 5 年校園災害事件紀錄表.....    | 2-26        |
| 表 2.7   | 平時減災整備工作分配表.....       | 2-29        |
| 表 2.8.1 | 緊急應變小組分組表.....         | 2-30        |
| 表 2.8.2 | 緊急應變任務分工表.....         | 錯誤! 尚未定義書籤。 |
| 表 2.9   | 宿舍夜間人員緊急召回順序表.....     | 2-34        |
| 表 2.10  | 宿舍夜間應變階段人員任務分工表.....   | 2-34        |
| 表 3.1   | 災害應變器材檢核表.....         | 3-7         |
| 表 3.2   | 支援單位聯絡清冊.....          | 3-10        |
| 表 4.1   | 校園災害應變流程說明及原則.....     | 4-2         |
| 表 4.2   | 災害通報重點紀錄.....          | 4-8         |
| 表 5.1   | 心靈輔導資源表.....           | 5-2         |

# 第1篇 前言

## 1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》
- 五、《特殊教育學校設立變更停辦合併及人員編制標準》

## 1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

## 1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

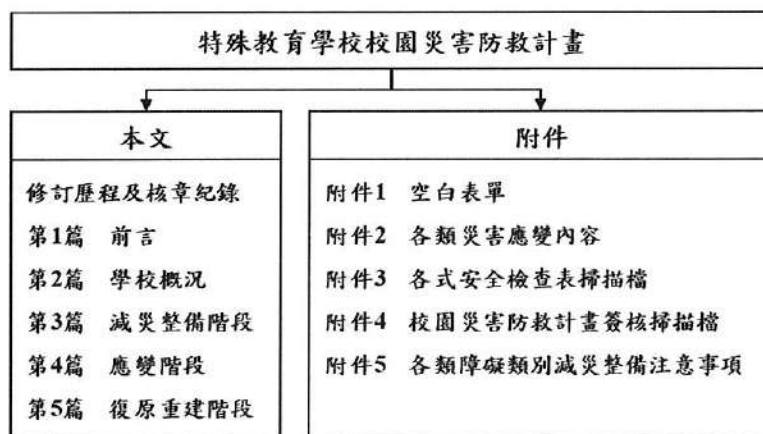


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

## 第2篇 學校概況

### 2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

### 2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

### 2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

|                 |                       |    |            |                      |    |
|-----------------|-----------------------|----|------------|----------------------|----|
| 學 校 全 銜         | 臺北市立啟明學校              |    |            |                      |    |
| 地 址             | 臺北市士林區忠誠路二段 207 巷 1 號 |    |            |                      |    |
| 人 員 資 料         | 姓名                    | 職稱 | 手機         | 電子信箱                 |    |
| 校 長             | 蔡明蒼                   | 校長 | 0987887881 | minge0706@gmail.com  |    |
| 防 災 業 務 負 責 人 1 | 黃瓊翔                   | 主任 | 0920564926 | hcp1207@gmail.com    |    |
| 防 災 業 務 負 責 人 2 | 吳承軒                   | 組長 | 0937745460 | topbang001@gmail.com |    |
| 教 職 員 工 人 數     | 正式編制                  | 75 | 學生人數       | 在校學生                 | 91 |
|                 | 非正式編制                 | 29 |            | 在家教育/<br>床邊教育        | 0  |
| 交 通 車 數 量       | 自有                    | 0  | 志工人數       | 0                    |    |
|                 | 外包廠商                  | 4  | 住宿管理員人數    | 4                    |    |
| 本校及分校/分班相對位置圖   |                       |    |            |                      |    |
| 無               |                       |    |            |                      |    |

註：若無分校/分班，可刪除「本校及分校/分班相對位置圖」此列。

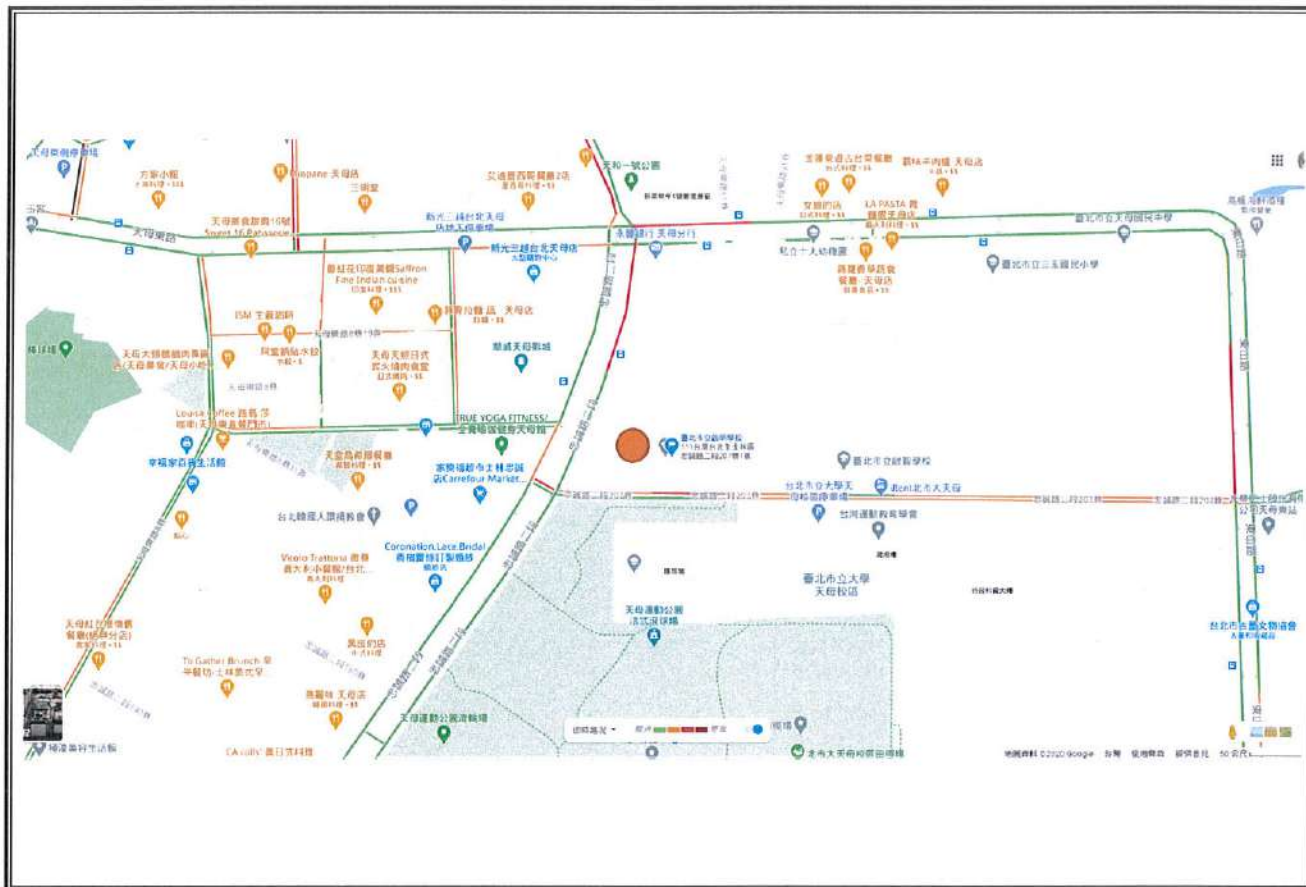


圖 2.1 校園周邊道路圖  
(瀏覽日期：109年10月1日)

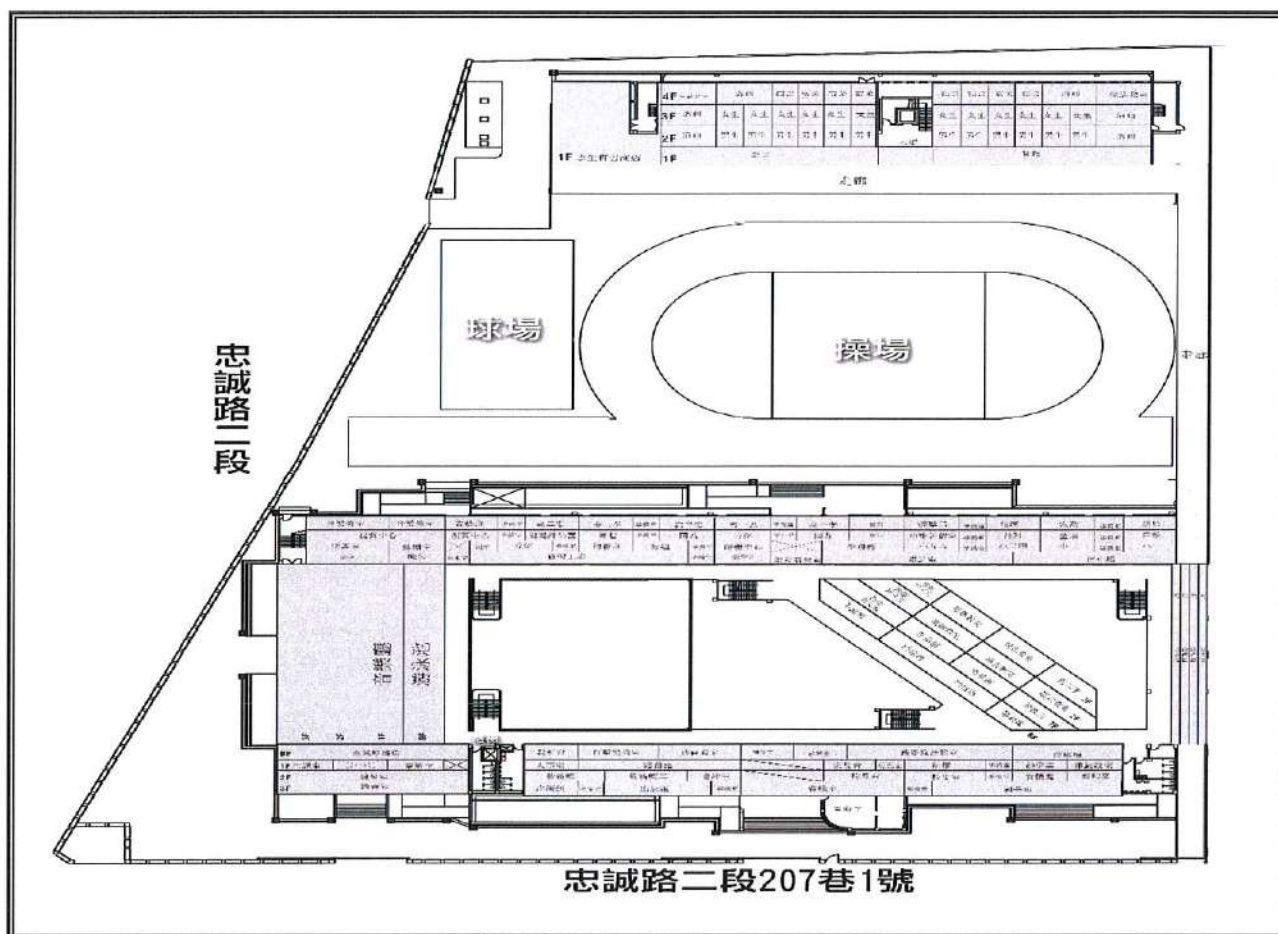


圖 2.2 校園平面配置圖

## 2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室（含職業類科教室，如家政教室）資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填廚房現況資料表。校園建築物共有 2 棟〔表 2.2〕；廚房共有 1 間〔表 2.3〕；實驗室（含職業類科教室）共有 3 間〔表 2.4〕。

表 2.2 建築物現況資料表

|       |                  |  |      |        |  |     |  |
|-------|------------------|--|------|--------|--|-----|--|
| 建築物名稱 |                  | 教學大樓   |      | 總棟數－編號 |  | 2-1 |  |
| 基本資料  | 填表日期             | 109年9月7日   |      | 填表人    | 吳承軒  |     |  |
|       | 避難場所             | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____  |      | 建造年代   | 民國83年  |     |  |
|       | 建築設計圖            | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處  |      | 地面樓層數  | 3樓   |     |  |
|       | 增建               | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____  |      | 地下樓層數  | 1樓   |     |  |
|       | 安全檢查表            | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：109年8月21日  |      |        |  |     |  |
|       | 補強工程             | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：104年12月4日  |      |        |  |     |  |
|       | 構造形式             | <input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC)<br><input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____   |      |        |  |     |  |
|       | 平時用途<br>(可複選)    | <input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所)<br><input checked="" type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室<br><input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input checked="" type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區<br><input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input checked="" type="checkbox"/> 游泳池 <input checked="" type="checkbox"/> 練琴室 <input checked="" type="checkbox"/> 專業資源中心<br><input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間<br><input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input checked="" type="checkbox"/> 資源回收區 <input checked="" type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間<br><input checked="" type="checkbox"/> 實習工場，類別：按摩教室、烘焙教室、中餐教室_____ |      |        |  |     |  |
|       | 避難設施或設備<br>(可複選) | <input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input checked="" type="checkbox"/> 救助袋 (1個) <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機 (10具)<br><input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座)<br><input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (4座) <input type="checkbox"/> 其他：_____  |      |        |  |     |  |
|       | 空間總數             | 67間  | 一般廁所 | 10間    | 樓梯總數   | 5座  |  |
| 容納人數  | 230人             | 無障礙廁所  | 3間   | 電梯總數   | 1座   |     |  |
| 現況調查  | 梁柱裂縫或滲水          | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有   |      | 沉陷或傾斜  | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有           |     |  |
|       | 梁柱鋼筋裸露鏽蝕         | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有   |      | 走廊柱位   | <input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 |     |  |

|               |    |   |        |     |
|---------------|----|---|--------|-----|
| 建築物名稱         |    | 教學大樓  | 總棟數－編號 | 2-1 |
| 與鄰棟間距<br>(公分) |    | <input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數<br><input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上 |        |     |
| 備註            |    |   |        |     |
| 照片            | 正面 |                        |        |     |
|               | 側面 |                       |        |     |

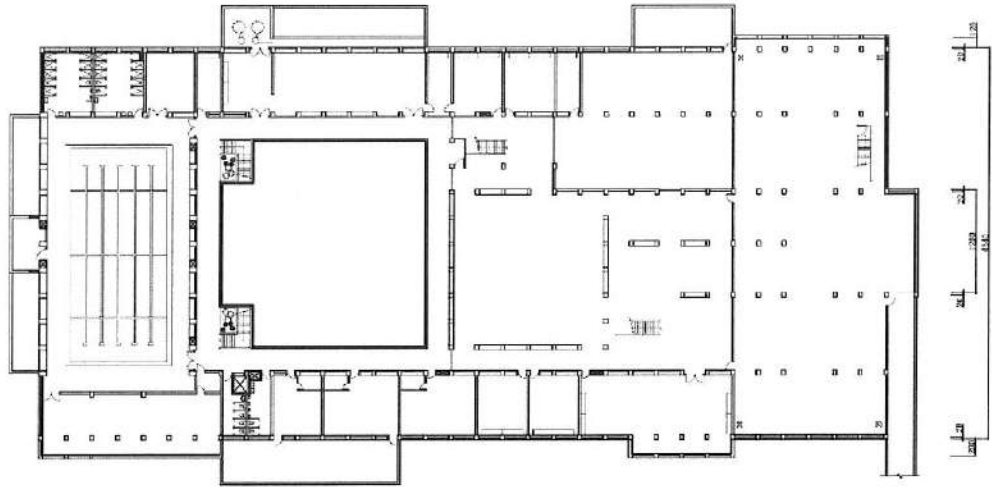
建築物名稱

教學大樓

總棟數 - 編號

2-1

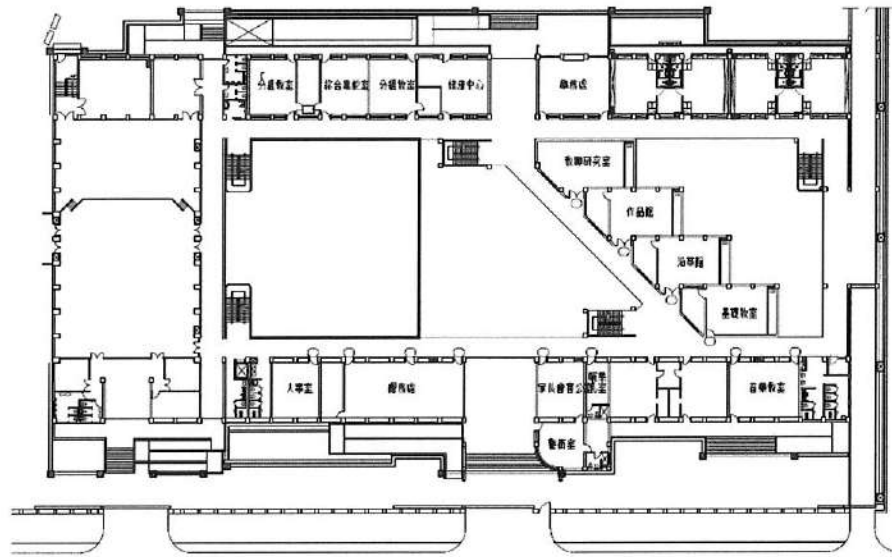
地下一樓

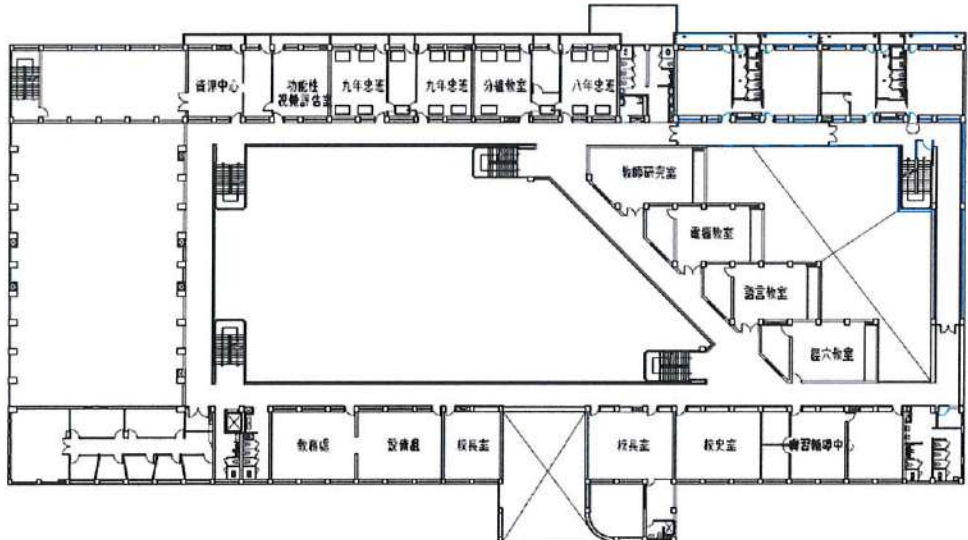



地下平面圖 S= 1/200

平面配置圖



一樓



| 建築物名稱 | 教學大樓  |  | 總棟數 - 編號 | 2-1 |
|-------|---|--|----------|-----|
| 二樓    |   |  |          |     |
| 三樓    |  |  |          |     |

註：學校依現況自行調整建築物棟數及樓層，並複製新增表格使用。

|       |                  |   |       |  |       |     |  |
|-------|------------------|---|-------|--|-------|-----|--|
| 建築物名稱 |                  | 學生宿舍  |       | 總棟數－編號   |       | 2-2 |  |
| 基本資料  | 填表日期             | 109年9月7日  |       | 填表人  | 吳承軒   |     |  |
|       | 避難場所             | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____   |       | 建造年代   | 民國83年 |     |  |
|       | 建築設計圖            | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處   |       | 地面樓層數  | 4樓    |     |  |
|       | 增建               | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____   |       | 地下樓層數  | 0樓    |     |  |
|       | 安全檢查表            | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：109年08月21日  |       |  |       |     |  |
|       | 補強工程             | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：108年12月27日  |       |  |       |     |  |
|       | 構造形式             | <input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC)<br><input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____  |       |  |       |     |  |
|       | 平時用途<br>(可複選)    | <input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所)<br><input checked="" type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室<br><input checked="" type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input checked="" type="checkbox"/> 生態教學園區<br><input checked="" type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心<br><input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間<br><input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間<br><input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____<br><input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____<br><input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____<br><input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____<br><input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____ |       |  |       |     |  |
|       | 避難設施或設備<br>(可複選) | <input type="checkbox"/> 救援平臺 (___個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (___個) <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機 (7具)<br><input type="checkbox"/> 避難滑梯 (___座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (___座)<br><input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (6座) <input type="checkbox"/> 其他：_____   |       |  |       |     |  |
|       | 空間總數             | 51間   | 一般廁所  | 7間   | 樓梯總數  | 3座  |  |
| 容納人數  | 230人             | 無障礙廁所   | 1間    | 電梯總數   | 1座    |     |  |
| 現況調查  | 梁柱裂縫或滲水          | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  | 沉陷或傾斜 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有           |       |     |  |
|       | 梁柱鋼筋裸露鏽蝕         | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  | 走廊柱位  | <input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 |       |     |  |
|       | 與鄰棟間距<br>(公分)    | <input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數<br><input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上   |       |  |       |     |  |

|       |      |  |     |
|-------|------|--|-----|
| 建築物名稱 | 學生宿舍 | 總棟數－編號   | 2-2 |
|       | 備註   |  |     |
| 照片    | 正面   |   |     |
|       | 側面   |  |     |

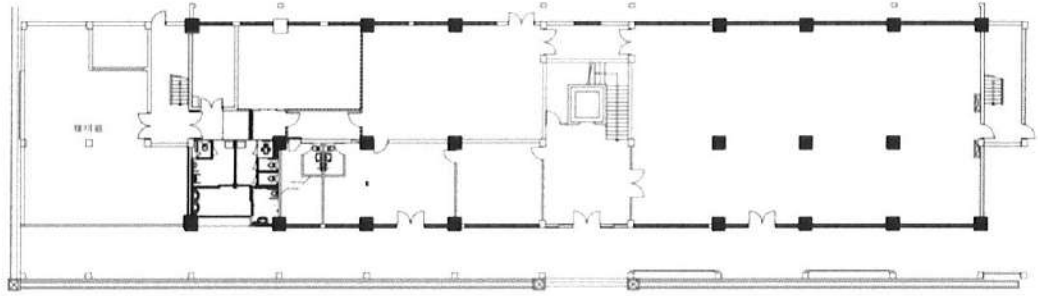
建築物名稱

學生宿舍

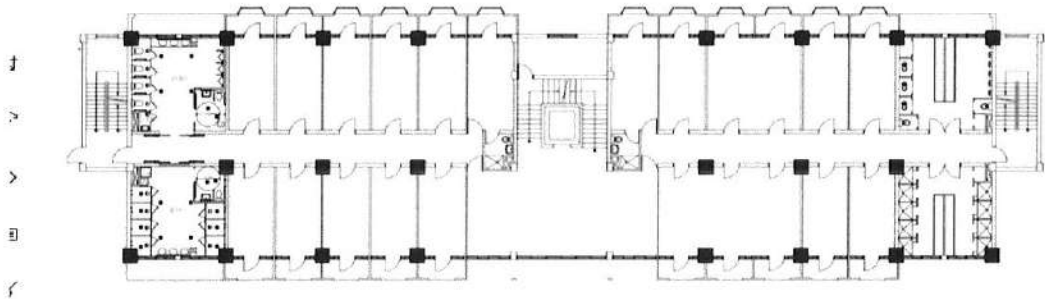
總棟數－編號

2-2

一樓

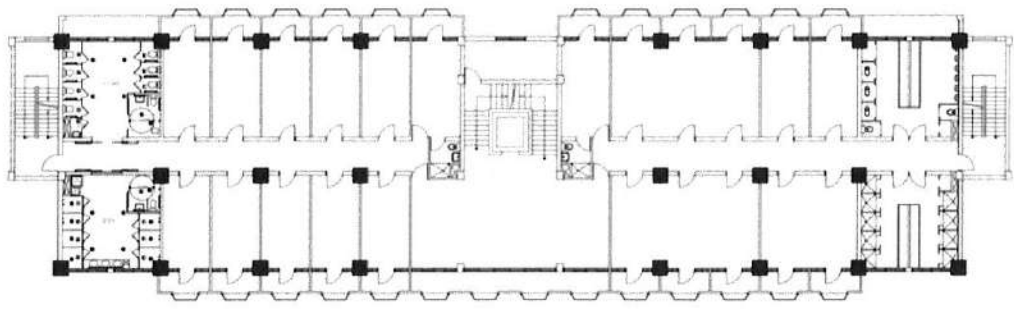


二樓



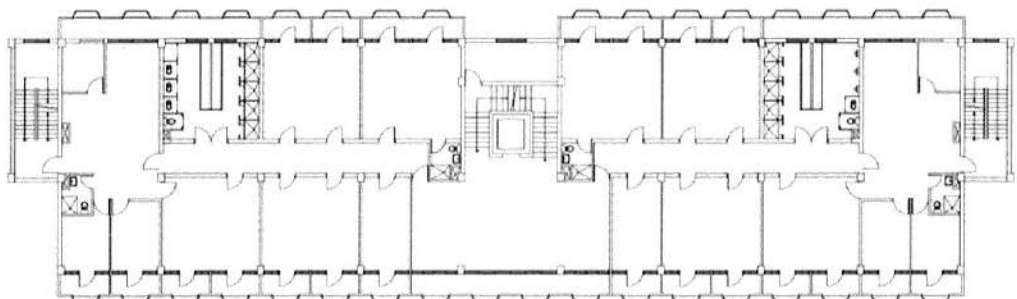
2F 位置平面圖

三樓



3F????????

四樓



4F 修復位置平面圖

平面配置圖



表 2.3 廚房現況資料表

|                |  |         |         |
|----------------|--|---------|---------|
| 廚 房 位 置        | 學生宿舍樓（位於 1 樓） <input type="checkbox"/> 獨立大樓（地面__樓，地下__樓）   |         |         |
| 填 表 日 期        | 109 年 10 月 01 日  | 填 表 人   | 吳承軒     |
| 面 積（平方公尺）      | 99   | 建 造 年 代 | 民國 83 年 |
| 管 理 人          | 黎漢民  | 手 機     |         |
| 代 理 人          | 劉謝也  | 手 機     |         |
| 電 力 負 荷        | 220V _____ A，110V _____ A，其他：380V 225A（填列用電量高者）  |         |         |
| 通 風 設 備        | <input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他：_____                                   |         |         |
| 採 光 照 明        | <input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管<br><input type="checkbox"/> 其他：_____ |         |         |
| 消 防 系 統        | <input checked="" type="checkbox"/> 滅火器：乾粉、4 支（型式、數量）<br><input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他：_____                                |         |         |
| 是否有獨立電源總開關？    | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是   |         |         |
| 出入口是否設緊急出口標示燈？ | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是   |         |         |
| 是否有設緊急照明燈？     | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是   |         |         |

照 片





表 2.4 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

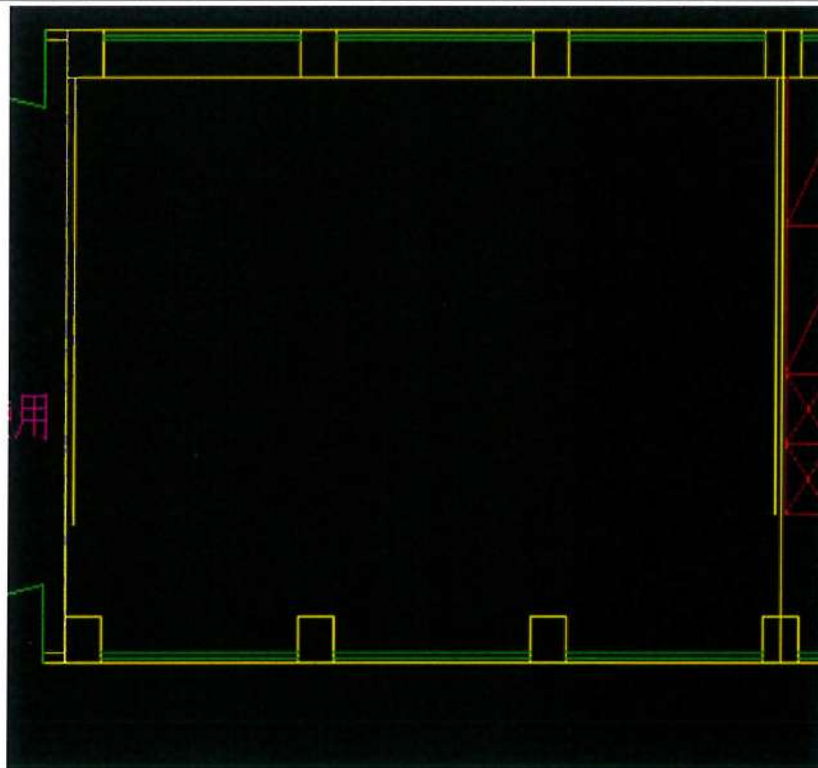
|                             |  |     |          |    |
|-----------------------------|--|-----|----------|----|
| 名稱                          | 烘焙教室   |     | 總間數－編號   | —  |
| 大樓名稱                        | 教學暨行政  |     | 樓層       | BF |
| 填表日期                        | 109年10月01日   | 填表人 | 吳承軒      |    |
| 用途                          | 學生實習   |     | 面積（平方公尺） | 74 |
| 管理人                         | 劉芳伶  | 手   | 機        |    |
| 代理人                         | 蔡德穗  | 手   | 機        |    |
| 電力負荷                        | 220V_____A，110V_____A，其他：380V_60A（填列用電量高者）   |     |          |    |
| 通風設備                        | <input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他：_____           |     |          |    |
| 採光照明                        | <input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5燈管<br><input type="checkbox"/> 其他：_____ |     |          |    |
| 消防系統                        | <input checked="" type="checkbox"/> 滅火器：乾粉、2支_____（型式、數量）<br><input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他：_____                                     |     |          |    |
| 防護具                         | <input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 個人防護具：_____  |     |          |    |
| 是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？ | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點：_____  |     |          |    |
| 是否產生廢液或有害廢棄物？               | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是   |     |          |    |
| 廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？         | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是   |     |          |    |
| 是否具尖銳器具？                    | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是   |     |          |    |
| 是否有獨立電源總開關？                 | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是   |     |          |    |
| 出入口是否設緊急出口標示燈？              | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是   |     |          |    |
| 是否有設緊急照明燈？                  | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是   |     |          |    |

|      |       |        |    |
|------|-------|--------|----|
| 名稱   | 烘焙教室  | 總間數－編號 | —  |
| 大樓名稱 | 教學暨行政 | 樓層     | BF |

照片



平面圖



- 註：1. 得視需求選填，若無實驗室，則刪除此表格。  
2. 職業類科教室得視需求更改表格內容。

表 2.5 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

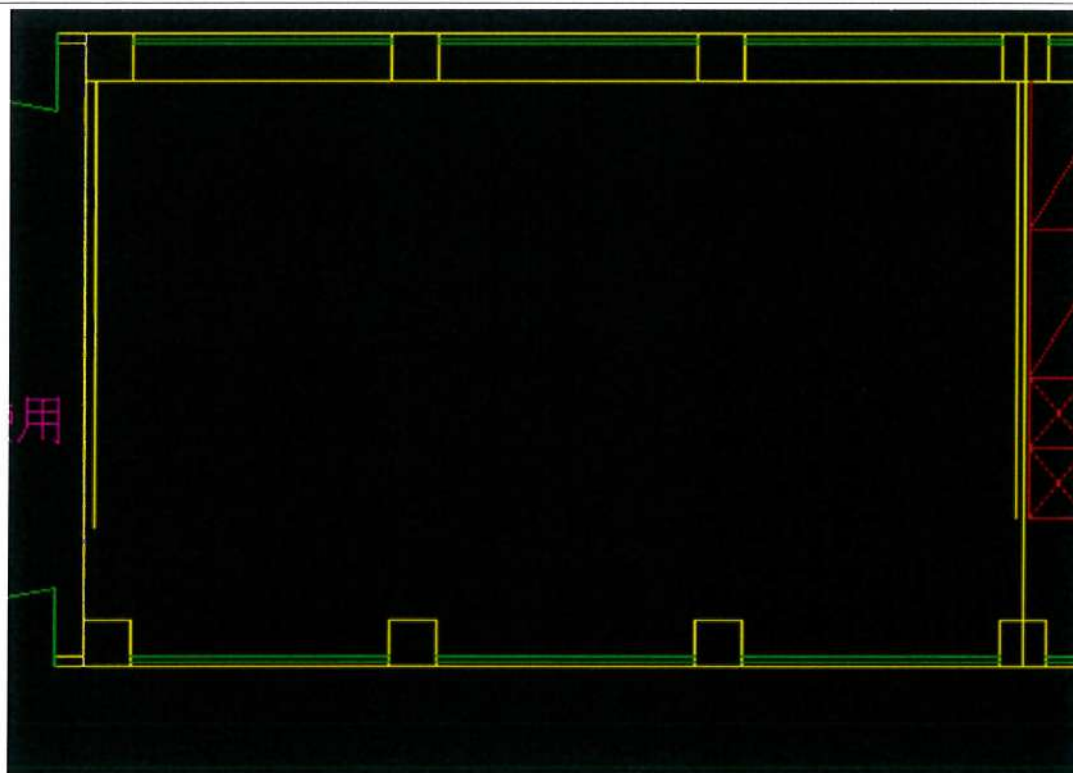
|                             |  |          |     |
|-----------------------------|--|----------|-----|
| 名稱                          | 中餐教室   | 總間數－編號   | —   |
| 大樓名稱                        | 教學暨行政  | 樓層       | BF  |
| 填表日期                        | 109年10月01日   | 填表人      | 吳承軒 |
| 用途                          | 學生實習   | 面積（平方公尺） | 74  |
| 管理人                         | 劉芳伶  | 手機       |     |
| 代理人                         | 蔡德穗  | 手機       |     |
| 電力負荷                        | 220V 60A，110V _____ A，其他：380V _____ A（填列用電量高者）   |          |     |
| 通風設備                        | <input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他：_____           |          |     |
| 採光照明                        | <input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5燈管<br><input type="checkbox"/> 其他：_____ |          |     |
| 消防系統                        | <input checked="" type="checkbox"/> 滅火器：乾粉、2支 _____（型式、數量）<br><input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他：_____                                    |          |     |
| 防護具                         | <input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 個人防護具：_____  |          |     |
| 是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？ | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點：_____  |          |     |
| 是否產生廢液或有害廢棄物？               | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是   |          |     |
| 廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？         | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是   |          |     |
| 是否具尖銳器具？                    | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是   |          |     |
| 是否有獨立電源總開關？                 | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是   |          |     |
| 出入口是否設緊急出口標示燈？              | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是   |          |     |
| 是否有設緊急照明燈？                  | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是   |          |     |

|      |       |          |    |
|------|-------|----------|----|
| 名稱   | 中餐教室  | 總間數 - 編號 | —  |
| 大樓名稱 | 教學暨行政 | 樓層       | BF |

照片



平面圖



- 註：1. 得視需求選填，若無實驗室，則刪除此表格。  
 2. 職業類科教室得視需求更改表格內容。

表 2.6 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

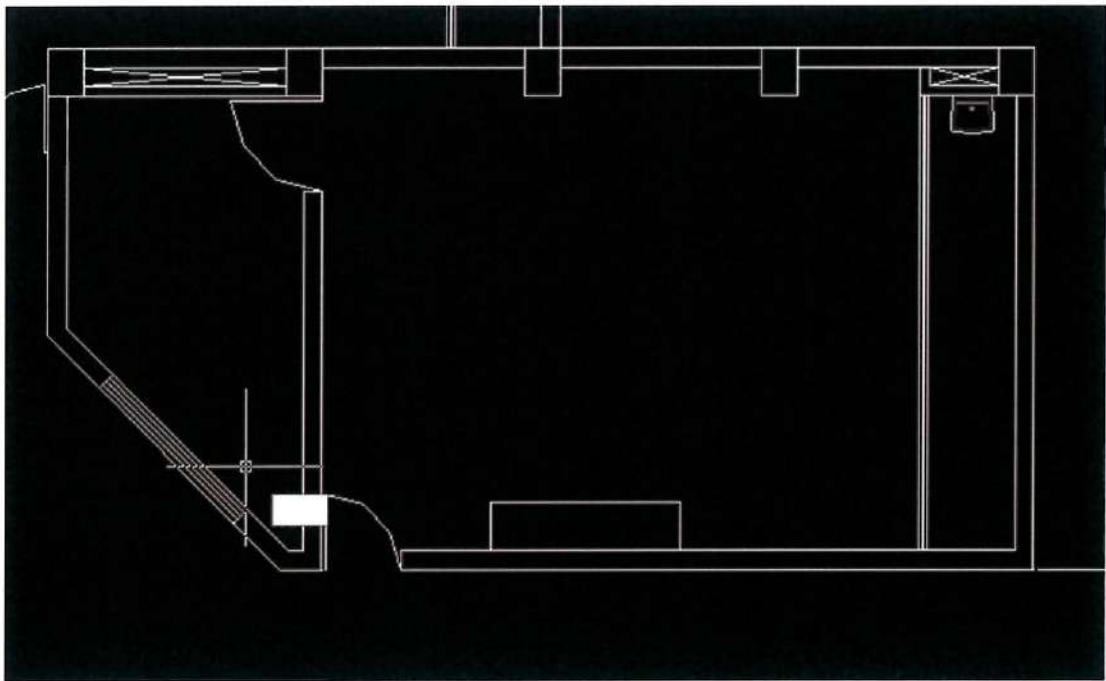
|                             |  |          |     |
|-----------------------------|--|----------|-----|
| 名稱                          | 按摩教室   | 總間數 - 編號 | —   |
| 大樓名稱                        | 教學暨行政  | 樓層       | 1F  |
| 填表日期                        | 109年10月01日   | 填表人      | 吳承軒 |
| 用途                          | 學生實習   | 面積（平方公尺） | 75  |
| 管理人                         | 劉芳伶  | 手機       |     |
| 代理人                         | 蔡德穗  | 手機       |     |
| 電力負荷                        | 220V30A，110V_____A，其他：380V_____A（填列用電量高者）  |          |     |
| 通風設備                        | <input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他：_____           |          |     |
| 採光照明                        | <input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5燈管<br><input type="checkbox"/> 其他：_____ |          |     |
| 消防系統                        | <input checked="" type="checkbox"/> 滅火器：乾粉、2支_____（型式、數量）<br><input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他：_____                                     |          |     |
| 防護具                         | <input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 個人防護具：_____  |          |     |
| 是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？ | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點：_____  |          |     |
| 是否產生廢液或有害廢棄物？               | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是   |          |     |
| 廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？         | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是   |          |     |
| 是否具尖銳器具？                    | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是   |          |     |
| 是否有獨立電源總開關？                 | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是   |          |     |
| 出入口是否設緊急出口標示燈？              | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是   |          |     |
| 是否有設緊急照明燈？                  | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是   |          |     |

|      |       |          |    |
|------|-------|----------|----|
| 名稱   | 按摩教室  | 總間數 - 編號 | —  |
| 大樓名稱 | 教學暨行政 | 樓層       | 1F |

照片



平面圖



- 註：1. 得視需求選填，若無實驗室，則刪除此表格。  
 2. 職業類科教室得視需求更改表格內容。

## 2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

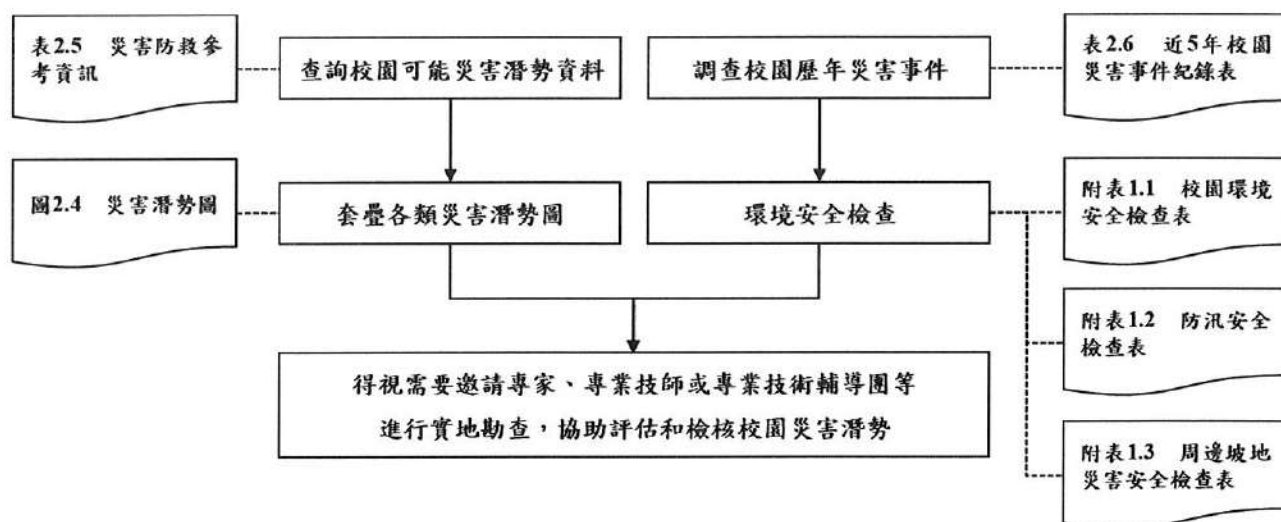


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.7〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於 4 類災害潛勢範圍內，含地震、淹水、輻射、坡地等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年校園災害事件〔表 2.8〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.7 災害防救參考資訊

| 單位                    | 名稱                      | 網址   | 說明  |
|-----------------------|-------------------------|--|---|
| 教育部                   | 教育部防災教育資訊網              | <a href="https://disaster.moe.edu.tw/">https://disaster.moe.edu.tw/</a>  | 提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。                                     |
| 內政部<br>消防署            | 1991 報平安留言平臺            | <a href="https://www.1991.tw/">https://www.1991.tw/</a>  | 透過預先約定電話，以「網路留言板」或「網路留言板」等方式進行查詢和發布留言，提供災時報平安管道。  |
| 行政院<br>原子能委員會         | 行政院原子能委員會               | <a href="https://www.aec.gov.tw/">https://www.aec.gov.tw/</a>  | 提供「施政法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。   |
| 行政院<br>環境保護署          | 空氣品質監測網<br><br>毒物及化學物質局 | <a href="https://airtw.epa.gov.tw/">https://airtw.epa.gov.tw/</a><br><br><a href="https://www.tcsb.gov.tw/">https://www.tcsb.gov.tw/</a> | 提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。 |
| 行政院<br>農業委員會<br>水土保持局 | 土石流防災資訊網                | <a href="http://246.swcb.gov.tw">http://246.swcb.gov.tw</a>  | 提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。   |
| 經濟部水利署                | 經濟部水利署防災資訊              | <a href="http://fhy.wra.gov.tw/">http://fhy.wra.gov.tw/</a>  | 提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、   |

| 單位                 | 名稱                 | 網址  | 說明  |
|--------------------|--------------------|---|---|
|                    | 服務網                |   | 「防汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。  |
| 經濟部中央地質調查所         | 經濟部中央地質調查所         | <a href="https://www.moeacgs.gov.tw/">https://www.moeacgs.gov.tw/</a>           | 提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。 |
| 衛生福利部疾病管制署         | 衛生福利部疾病管制署         | <a href="http://www.cdc.gov.tw/">http://www.cdc.gov.tw/</a>                     | 提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。                 |
| 行政法人<br>國家災害防救科技中心 | 行政法人<br>國家災害防救科技中心 | <a href="https://www.ncdr.nat.gov.tw/">https://www.ncdr.nat.gov.tw/</a>         | 建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。                                 |
| 行政法人<br>國家災害防救科技中心 | 災害情資網              | <a href="http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/">http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/</a>     | 可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。                      |
|                    | 防災易起來              | <a href="https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/">https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/</a> | 介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。                             |
|                    | 全球災害事件簿            | <a href="https://den.ncdr.nat.gov.tw/">https://den.ncdr.nat.gov.tw/</a>         | 蒐整1958年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。                      |
|                    | 災害潛勢地圖網站           | <a href="https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/">https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/</a>       | 可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山  |

| 單位 | 名稱                | 網址  | 說明   |
|----|-------------------|---|--|
|    |                   |   | 崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。                        |
|    | 氣候變遷災害風險調適平臺      | <a href="https://dra.ncdr.nat.gov.tw/">https://dra.ncdr.nat.gov.tw/</a>                         | 提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。 |
|    | 民生示警公開資料平臺        | <a href="https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/">https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/</a>                   | 提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。                        |
|    | 臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺 | <a href="https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/">https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/</a>                     | 提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。        |
|    | 天氣與氣候監測網          | <a href="https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home">https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home</a> | 提供「天氣監測」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。                                 |
|    | 防災社區網站            | <a href="https://community.ncdr.nat.gov.tw/">https://community.ncdr.nat.gov.tw/</a>             | 提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。要了解全臺各地防災社區推動成果。              |
|    | 災害防救資料服務網         | <a href="https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/">https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/</a>                 | 提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。       |

(瀏覽日期：109年6月5日)

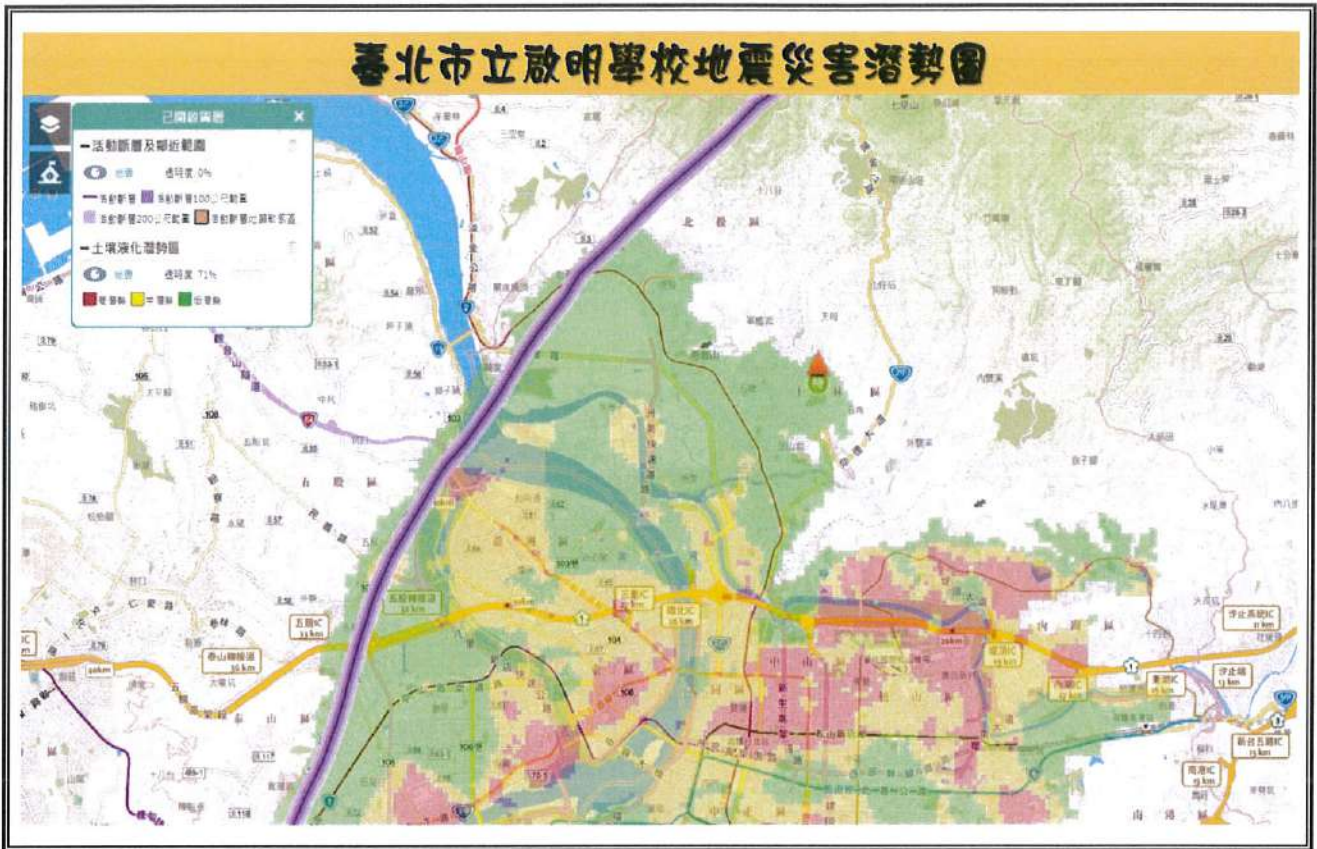


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖  
(瀏覽日期：109年09月07日)



圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖  
(瀏覽日期：109年09月07日)

表 2.8 近 5 年校園災害事件紀錄表

| 編號 | 發生時間  | 類型 | 地點 | 災害規模及簡述 | 人員傷亡 | 財務/設備損失 | 災情處理情形 |
|----|-------|----|----|---------|------|---------|--------|
| 1  | 無災害事故 | 無  | 無  | 無       | 無    | 無       | 無      |
| 2  |       |    |    |         |      |         |        |
| 3  |       |    |    |         |      |         |        |
| 4  |       |    |    |         |      |         |        |
| 5  |       |    |    |         |      |         |        |
| 6  |       |    |    |         |      |         |        |
| 7  |       |    |    |         |      |         |        |
| 8  |       |    |    |         |      |         |        |
| 9  |       |    |    |         |      |         |        |
| 10 |       |    |    |         |      |         |        |

註：得視需求自行增減或調整。

## 2.6 校園災害防救組織

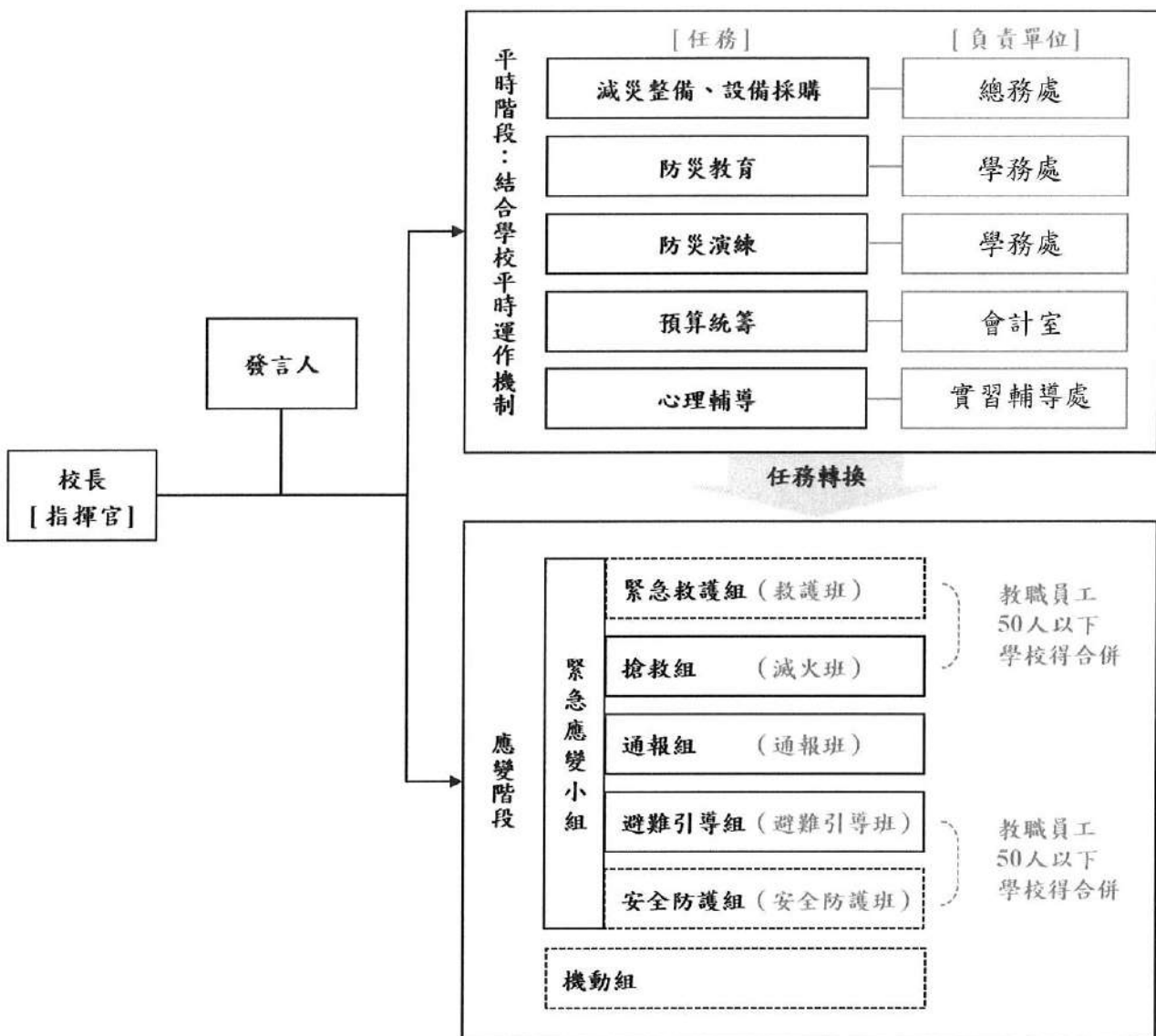
為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.9〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.10.1〕或緊急應變任務分工〔表 2.10.2〕（得依人力配置需求，擇一使用），明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。若學校有區分不同校區，且行政人員須不定期於不同校區間移動者，得另行指定常駐人員擔任指揮官並組成緊急應變小組。

學校得視需求成立機動組，納入鄰近社區組織、機構或消防分隊（含義勇消防組織）等，於「應變階段」視情況啟動機動組。

若學校設有宿舍，應預先規劃宿舍夜間人員緊急召回順序〔表 2.11〕，包含緊急召回人員順序、聯繫方式及時機，並設定「宿舍夜間應變階段人員」任務分工〔表 2.12〕。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。  
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。  
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。  
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。  
 5. 若有必要得另行設置機動組。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.9 平時減災整備工作分配表

| 組別/任務    | 負責單位 | 協助單位 | 負責工作  |
|----------|------|------|---|
| 校長       | —    | —    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。</li> <li>▶ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。</li> </ul>  |
| 發言人      | 秘書   | 學務主任 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 負責統一對外發言，得由各單位人員兼任。</li> </ul>   |
| 減災整備設備採購 | 總務處  | 學務處  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱風等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。</li> <li>▶ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。</li> <li>▶ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。</li> <li>▶ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。</li> </ul> |
| 防災教育     | 學務處  | 教務處  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 規劃學校防災教育課程與教師研習。</li> <li>▶ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。</li> <li>▶ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。</li> </ul>   |
| 防災演練     | 學務處  |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。</li> </ul>   |
| 預算統籌     | 總務處  | 會計室  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。</li> <li>▶ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。</li> </ul>   |
| 心理輔導     | 實輔處  | 學務處  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 參考教育部出版《災難(或創傷)後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難(或創傷)之介入與合作原則。</li> </ul>  |

註：得視需求自行增減或調整。

表 2.10.1 緊急應變小組分組表

| 組別           | 職務 | 姓名  | 手機          | 職稱  | 所在建築物/樓層 | 備註  | 負責工作  |
|--------------|----|-----|-------------|-----|----------|---|---|
| 指揮官          |    | 蔡明蒼 | 0987-887881 | 校長  | 1樓司令台    | 若學校有區分不同校區，且行政人員須不定期於不同校區間移動者，得另行指定常駐人員擔任指揮官。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 負責指揮、督導、協調。</li> <li>▶ 依情況調動各分組間相互支援。</li> </ul>   |
| 指揮官代理人       |    | 黃瓊翔 | 0920-564926 | 主任  | 1樓司令台    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。</li> </ul>  |
| 發言人          |    | 章金德 | 0919-917743 | 主任  | 1樓司令台    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 負責統一對外發言。</li> <li>▶ 呈報上級主管相關通報事宜。</li> <li>▶ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。</li> </ul>   |
| 搶救組<br>(滅火班) | 組長 | 林辰芳 | 0975-397953 | 主任  |          |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 平時急救常識宣導。</li> <li>▶ 檢修與保養救災相關裝備。</li> <li>▶ 受災教職員工生之搶救及搜救。</li> <li>▶ 清除障礙物協助逃生。</li> <li>▶ 協助疏散未能及時避難之教職員工生。</li> <li>▶ 關閉校區總電源及瓦斯。</li> <li>▶ 設置警示標誌及交通管制。</li> <li>▶ 毀損建築物與設施之警示標誌。</li> <li>▶ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。</li> <li>▶ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。</li> </ul> |
|              | 組員 | 劉芳伶 | 0952-779631 | 組長  |          |   |   |
|              |    | 唐瑞蓮 | 0922-849589 | 組長  |          |   |   |
|              |    | 呂明玉 | 0952-422606 | 幹事  |          |   |   |
|              |    | 林致廷 | 0937-924327 | 職輔員 |          |   |   |
|              |    | 張銘富 | 0975-163219 | 組長  |          |   |   |
|              |    | 許月紅 | 0938-333719 | 組長  |          |   |   |
|              |    | 陳錫福 | 0920-345367 | 技工友 |          |   |   |

| 組別               | 職務 | 姓名  | 手機          | 職稱   | 所在建築物/樓層 | 備註 | 負責工作   |
|------------------|----|-----|-------------|------|----------|----|--|
|                  |    | 王豪傑 | 0922-659960 | 技工友  |          |    |  |
|                  |    | 李麗絨 | 0952-553169 | 技工友  |          |    |  |
|                  |    | 李龍謙 |             | 外包人員 |          |    |  |
|                  |    | 林美齡 |             | 外包人員 |          |    |  |
|                  |    | 王美市 |             | 外包人員 |          |    |  |
| 通報組<br>(通報班)     | 組長 | 黃瓊翔 | 0920-564926 | 主任   |          |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。</li> <li>▶ 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。</li> <li>▶ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。</li> <li>▶ 回報災情狀況。</li> <li>▶ 啟動社區志工與家長協助。</li> <li>▶ 學生家長必要之緊急聯繫。</li> </ul> |
|                  | 組員 | 賴香伶 | 0922-098436 | 組長   |          |    |  |
|                  |    | 吳承軒 | 0937-745460 | 組長   |          |    |  |
|                  |    | 王素玲 |             | 主任   |          |    |  |
|                  |    | 江育珍 | 0939-941901 | 主任   |          |    |  |
|                  |    | 方郁茶 | 0918-931952 | 佐理員  |          |    |  |
| 避難引導組<br>(避難引導班) | 組長 | 李昱昕 | 0928-557658 | 主任   |          |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。</li> <li>▶ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。</li> <li>▶ 避難人數清點確認。</li> <li>▶ 維護教職員工生及集結</li> </ul>   |
|                  | 組員 | 朱睿芬 | 0958-163859 | 組長   |          |    |  |
|                  |    | 謝依珊 | 0921-103070 | 組長   |          |    |  |

| 組別               | 職務 | 姓名   | 手機          | 職稱  | 所在建築物/樓層 | 備註 | 負責工作  |
|------------------|----|------|-------------|-----|----------|----|---|
|                  |    | 許家真  | 0928-289578 | 組長  |          |    | 點安全。<br>➔ 進行必要的安撫。<br>➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。<br>➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。<br>➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。<br>➔ 學生領回作業。 |
|                  |    | 牟美智  | 0938-544485 | 幹事  |          |    |   |
|                  |    | 吳政翰  | 0922-494568 | 書記  |          |    |   |
|                  |    | 王淨樺  | 0928-683361 | 組長  |          |    |   |
|                  |    | 陸虹蓁  | 0986-187626 | 治療師 |          |    |   |
|                  |    | 姜仲芃  | 0910-017030 | 老師  |          |    |   |
|                  |    | 張丹品  | 0911-777164 | 老師  |          |    |   |
|                  |    | 徐逸卉  | 0912-860788 | 老師  |          |    |   |
|                  |    | 蔡佩家  | 0988-118412 | 老師  |          |    |   |
|                  |    | 羅文華  | 0933-893551 | 救生員 |          |    |   |
|                  |    | 許慶典  | 0911-222383 | 警衛  |          |    |   |
|                  |    | 各班導師 |             |     |          |    |   |
|                  |    | 教師助理 |             |     |          |    |   |
| 安全防護組<br>(安全防護班) | 組長 | 謝宗凱  | 0919-662649 | 主任  |          |    | ➔ 建築物及設施安全檢查。<br>➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。  |
|                  | 組員 | 黃意雯  | 0975-388985 | 幹事  |          |    |   |
|                  |    | 林雅慧  | 0921-950542 | 幹事  |          |    |   |

| 組別             | 職務 | 姓名  | 手機          | 職稱   | 所在建築物/樓層 | 備註 | 負責工作   |
|----------------|----|-----|-------------|------|----------|----|--|
|                |    | 劉寧怡 | 0922-040019 | 書記   |          |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 協助設置警示標誌及交通管制。</li> <li>▶ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。</li> <li>▶ 校區硬體復舊及安全維護。</li> <li>▶ 維護臨時收容空間安全。</li> <li>▶ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。</li> <li>▶ 防救災設施操作。</li> </ul> |
|                |    | 盧俊宏 | 0919-501652 | 技工友  |          |    |  |
|                |    | 孫淑瑛 | 0968-953361 | 技工友  |          |    |  |
|                |    | 蔡德穗 | 0972-102781 | 技佐   |          |    |  |
|                |    | 劉謝也 | 0922-490621 | 廚工   |          |    |  |
|                |    | 黎漢明 | 0920-671705 | 廚工   |          |    |  |
|                |    | 吳秀櫻 |             | 外包人員 |          |    |  |
|                |    | 龔霽昀 |             | 外包人員 |          |    |  |
| 緊急救護組<br>(救護班) | 組長 | 王晴雯 | 0922-640980 | 主任   |          |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 設立醫護站。</li> <li>▶ 針對傷患進行檢傷分類。</li> <li>▶ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。</li> <li>▶ 情緒支持、安撫及心理輔導。</li> <li>▶ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。</li> </ul>                               |
|                | 組員 | 王韻雅 | 0989-376026 | 組長   |          |    |  |
|                |    | 邱婉莉 | 0920-290712 | 護理師  |          |    |  |
|                |    | 林姿伶 | 0982-827708 | 護理師  |          |    |  |
|                |    | 吳文娟 | 0920-532649 | 心理師  |          |    |  |

註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2. 與「表 2.10.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。

3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。

4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

6. 若有必要得另行設置機動組。

表 2.11 宿舍夜間人員緊急召回順序表

| 順序 | 姓名  | 手機         | 職稱   | 備註 |
|----|-----|------------|------|----|
| 1  | 黃瓊翔 | 0920564926 | 學務主任 |    |
| 2  | 林辰芳 | 0975397953 | 總務主任 |    |
| 3  | 吳承軒 | 0937745460 | 生輔組長 |    |

表 2.12 宿舍夜間應變階段人員任務分工表

| 姓名  | 手機         | 職稱         | 代理人 | 負責工作                       |
|-----|------------|------------|-----|----------------------------|
| 龔美芳 | 0912288909 | 生活<br>輔導老師 | 詹秋淋 | 當災害發生時避難引導學生進行疏散，並通報關相關人員。 |
| 詹秋淋 | 0912028858 | 生活<br>輔導老師 | 林怡嫻 | 當災害發生時避難引導學生進行疏散，並通報關相關人員。 |
| 林怡嫻 | 0958687885 | 生活<br>輔導老師 | 郭佳融 | 當災害發生時避難引導學生進行疏散，並通報關相關人員。 |
| 郭佳融 | 0928663068 | 生活<br>輔導老師 | 龔美芳 | 當災害發生時避難引導學生進行疏散，並通報關相關人員。 |

註：得視輪班狀況進行任務分配。

## 第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

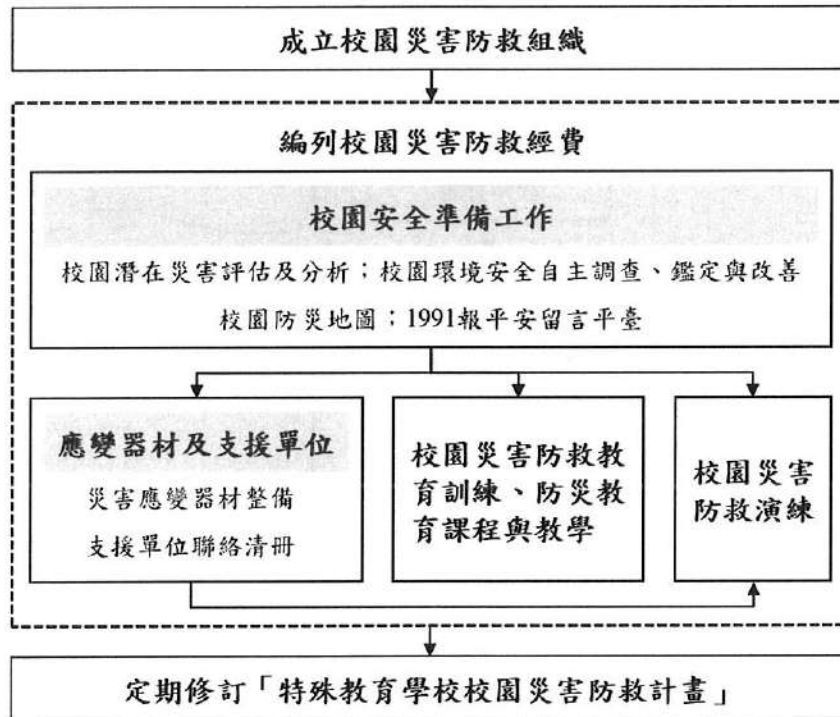


圖 3.1 減災整備工作架構圖

### 3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

### 3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「1991 報平安留言平臺」等。

#### 3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

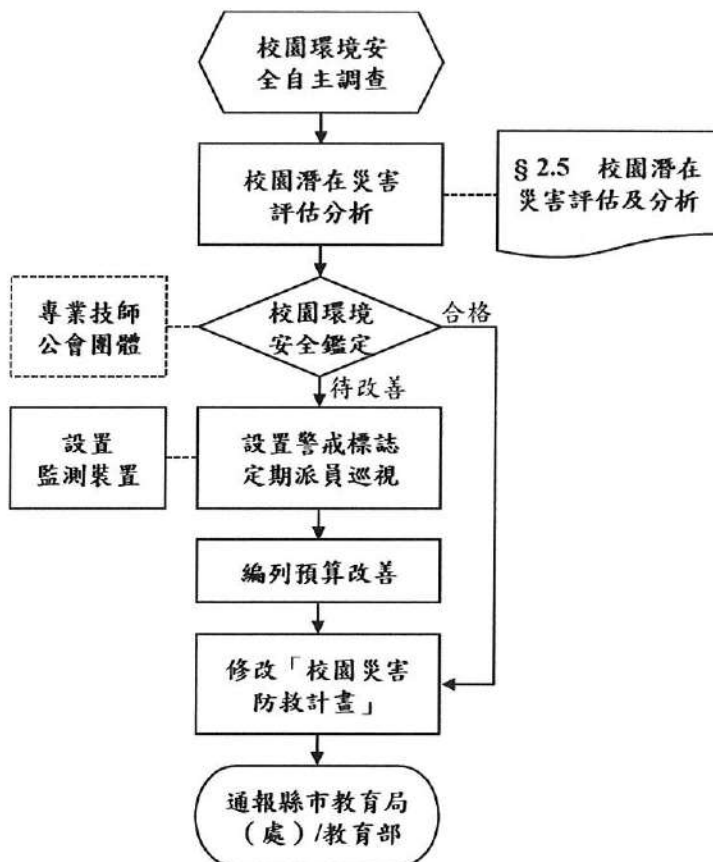


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

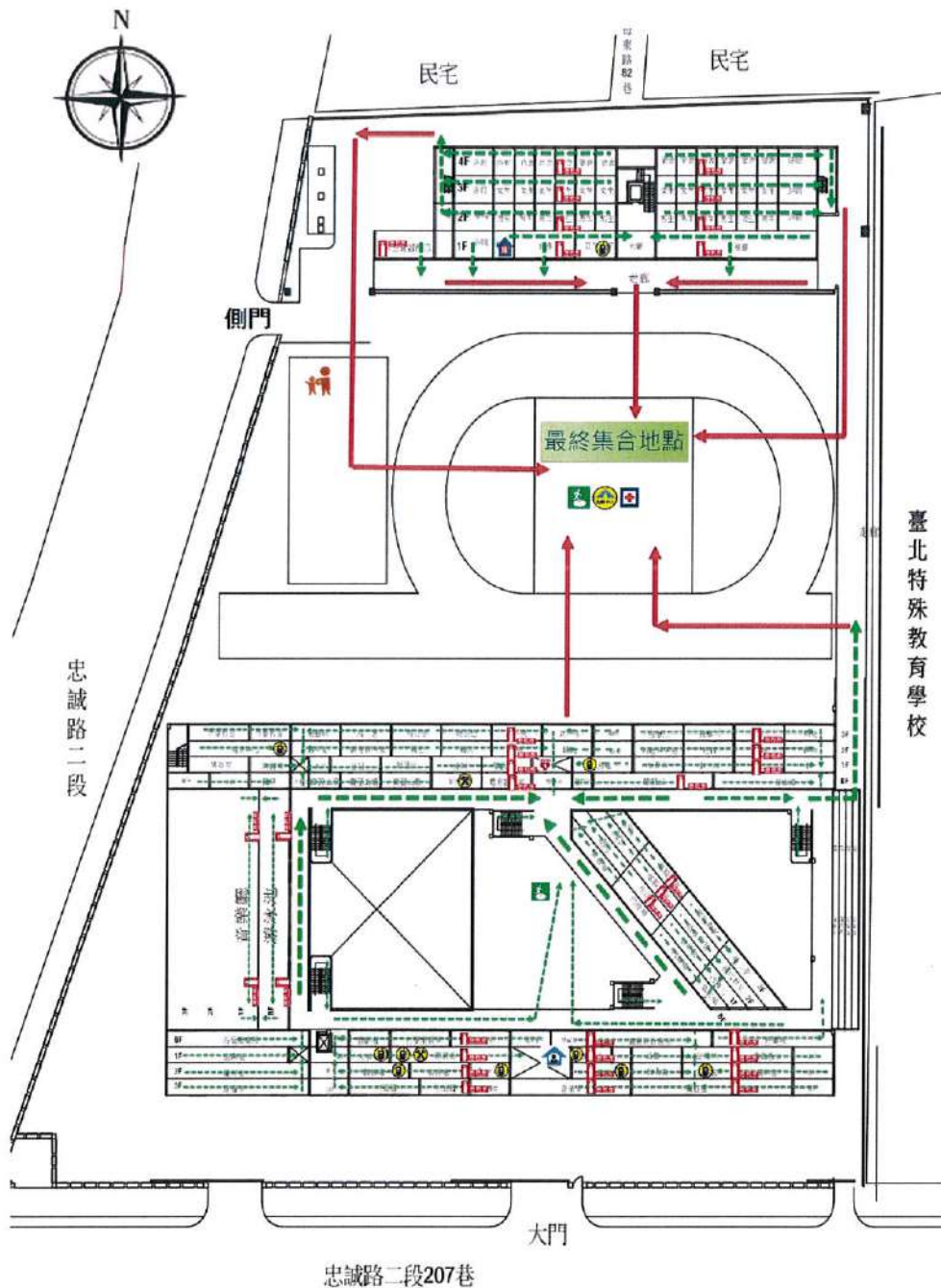
### 3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。若學校規劃有「暫時等待救援點」，得於校園防災地圖標註。

# 臺北市立啟明學校—校園防災地圖(地震災害)

經度: 東經121度32分06秒  
緯度: 北緯25度07分00秒

109.10  
學務處製



## 防救災資訊

### 災害通報單位

教育部校安中心  
02-33437855  
02-33437856  
士林區災害應變中心  
02-28826200  
分機6026  
臺北市教育局校安中心  
1999  
02-27256444

### 警消醫療單位

臺北市政府警察局  
士林分局  
02-28813856  
天母消防分隊  
02-28714111  
市立聯合醫院  
陽明院區  
02-28353456

### 各類災害避難原則

|     |         |
|-----|---------|
| 地震  | 先避難，再疏散 |
| 淹水  | 垂直避難    |
| 海嘯  | 往高處避難   |
| 土石流 | 預防性避難   |

### 路線標示

|       |  |
|-------|--|
| 建築內路線 |  |
| 建築外路線 |  |

## 圖例

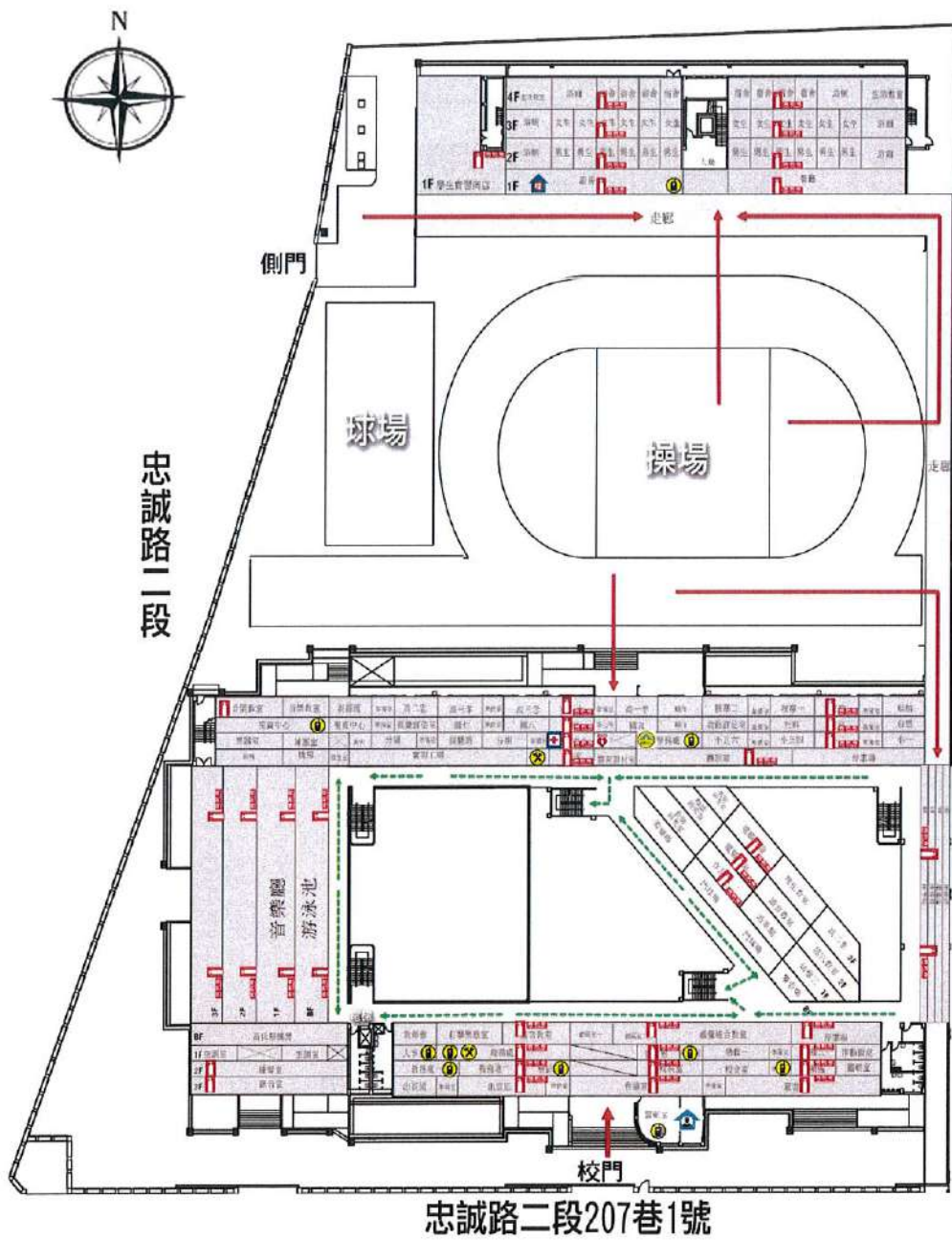
|        |        |         |         |         |
|--------|--------|---------|---------|---------|
| 室內避難處所 | 室外避難處所 | 急救站     | 滅火器     | 消防栓     |
| 指揮中心   | 物資儲備點  | 救援器材放置點 | 通訊設備放置點 | 災時家長接送區 |
| 警衛室    | AED    |         |         |         |

圖 3.3 校園防災地圖

# 臺北市士林區啟明學校—校園防災地圖(淹水災害)

經度: 東經121度32分06秒  
緯度: 北緯25度07分00秒

109.05  
學務處製



## 防救災資訊

### 災害通報單位

教育部校安中心  
02-33437855  
02-33437856  
士林區災害應變中心  
02-28826200  
分機6026  
臺北市教育局校安中心  
1999  
02-27256444

### 警消醫療單位

臺北市政府警察局  
士林分局  
02-28813856  
天母消防分隊  
02-28714111  
市立聯合醫院  
陽明院區  
02-28353456

### 學校災害潛勢資訊

地震潛勢: 中  
淹水潛勢: 低  
坡地潛勢: 低  
(依全國各級學校災害潛勢資訊管理系統)

### 標示

建築內路線



建築外路線

## 圖例

|        |  |        |  |         |  |         |  |         |  |
|--------|--|--------|--|---------|--|---------|--|---------|--|
| 室內避難處所 |  | 室外避難處所 |  | 急救站     |  | 滅火器     |  | 消防栓     |  |
| 指揮中心   |  | 物資儲備點  |  | 救援器材放置點 |  | 通訊設備放置點 |  | 災時家長接送區 |  |
| 警衛室    |  | AED    |  |         |  |         |  |         |  |

圖 3.4 校園水災地圖

### 3.2.3 1991 報平安留言平臺

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，可善用內政部消防署設置之「1991 報平安留言平臺」〔圖 3.5〕。學校平時設定報平安留言電話號碼（約定電話：0937745460），除了告知全體教職員工生約定電話，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時透過網路留言板及電話語音等方式進行查詢和發布留言，達到聯繫家人或朋友之效用。1991 報平安留言平臺可透過實際操作測試，熟悉使用方式；於平時測試時，應先敘明此為測試或演練，避免災時造成混淆。



圖 3.5 1991 報平安留言平臺

### 3.3 應變器材及支援單位

#### 3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

#### 3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

### 3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園災害防救教育訓練紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

### 3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

| 應變器材     | 數量  | 單位 | 存放地點  | 負責人員 | 檢查結果 |     | 補強內容 |
|----------|-----|----|-------|------|------|-----|------|
|          |     |    |       |      | 已完備  | 需補強 |      |
| 個人防護具    |     |    |       |      |      |     |      |
| 工作手套     | 100 | 雙  | 總務處   | 許月紅  | ✓    |     |      |
| 安全帽      | 300 | 個  | 儲藏室   | 吳承軒  | ✓    |     |      |
| 防災頭套     | 100 | 個  | 儲藏室   | 吳承軒  | ✓    |     |      |
| 簡易式口罩    | 300 | 個  | 健康中心  | 林姿伶  | ✓    |     |      |
| 安全鞋      | 10  | 雙  | 儲藏室   | 吳承軒  | ✓    |     |      |
| 雨具       | 20  | 套  | 儲藏室   | 吳承軒  | ✓    |     |      |
| 求生哨      | 150 | 個  | 學務處   | 吳承軒  | ✓    |     |      |
| 避難包      | 30  | 個  | 儲藏室   | 吳承軒  | ✓    |     |      |
| 檢修搶救工具   |     |    |       |      |      |     |      |
| (移動式)抽水機 | 1   | 組  | 工具器材室 | 許月紅  | ✓    |     |      |
| (移動式)發電機 | 1   | 個  | 工具器材室 | 許月紅  | ✓    |     |      |
| 備用接頭、管線等 | 10  | 個  | 工具器材室 | 許月紅  | ✓    |     |      |
| 2吋布管     | 400 | 個  | 工具器材室 | 許月紅  | ✓    |     |      |
| 破壞工具組    | 10  | 組  | 工具器材室 | 許月紅  | ✓    |     |      |
| 挖掘工具     | 10  | 支  | 工具器材室 | 許月紅  | ✓    |     |      |
| 緊急照明燈    | 135 | 組  | 各樓層   | 許月紅  | ✓    |     |      |
| 清洗機      | 2   | 組  | 工具器材室 | 許月紅  | ✓    |     |      |
| 推水器      | 5   | 支  | 總務處   | 許月紅  | ✓    |     |      |
| 滅火器(ABC) | 147 | 支  | 各樓層   | 許月紅  | ✓    |     |      |
| 繩索(30公尺) | 5   | 條  | 總務處   | 許月紅  | ✓    |     |      |
| 萬用鑰匙     | 2   | 組  | 總務處   | 許月紅  | ✓    |     |      |
| 安全管制用工具  |     |    |       |      |      |     |      |

| 應變器材                  | 數量  | 單位 | 存放地點 | 負責人員 | 檢查結果 |     | 補強內容 |
|-----------------------|-----|----|------|------|------|-----|------|
|                       |     |    |      |      | 已完備  | 需補強 |      |
| 夜間警示燈                 | 20  | 組  | 儲藏室  | 吳承軒  | ✓    |     |      |
| 警示指揮棒                 | 20  | 組  | 儲藏室  | 吳承軒  | ✓    |     |      |
| 反光型指揮背心               | 150 | 件  | 儲藏室  | 吳承軒  | ✓    |     |      |
| 手電筒                   | 100 | 個  | 儲藏室  | 吳承軒  | ✓    |     |      |
| 警戒錐                   | 20  | 只  | 儲藏室  | 吳承軒  | ✓    |     |      |
| 攜帶式揚聲器<br>(手提擴音機)     | 4   | 個  | 學務處  | 吳承軒  | ✓    |     |      |
| 監視器                   | 1   | 臺  | 警衛室  | 吳承軒  | ✓    |     |      |
| <b>通訊聯絡工具</b>         |     |    |      |      |      |     |      |
| 無線電對講機                | 28  | 支  | 學務處  | 吳承軒  | ✓    |     |      |
| 收音機                   | 5   | 臺  | 學務處  | 吳承軒  | ✓    |     |      |
| 背握兩用喊話器               | 10  | 臺  | 學務處  | 吳承軒  | ✓    |     |      |
| <b>緊急救護用品</b>         |     |    |      |      |      |     |      |
| 擔架                    | 1   | 組  | 健康中心 | 林姿伶  | ✓    |     |      |
| 自動體外心臟電擊<br>去顫器 (AED) | 1   | 組  | 健康中心 | 林姿伶  | ✓    |     |      |
| 急救箱                   | 4   | 組  | 健康中心 | 林姿伶  | ✓    |     |      |
| 氧氣筒/瓶                 | 2   | 個  | 健康中心 | 林姿伶  | ✓    |     |      |
| 骨折固定板                 | 3   | 個  | 健康中心 | 林姿伶  | ✓    |     |      |
| 長背板加頭部固定<br>器擔架       | 1   | 個  | 健康中心 | 林姿伶  | ✓    |     |      |
| 三角繃帶                  | 2   | 個  | 健康中心 | 林姿伶  | ✓    |     |      |
| 冷敷袋/熱敷袋               | 4   | 個  | 健康中心 | 林姿伶  | ✓    |     |      |
| 額溫槍/耳溫槍               | 4   | 支  | 健康中心 | 林姿伶  | ✓    |     |      |
| 醫用口罩                  | 500 | 個  | 健康中心 | 林姿伶  | ✓    |     |      |

| 應變器材    | 數量        | 單位 | 存放地點  | 負責人員           | 檢查結果 |      | 補強內容           |
|---------|-----------|----|-------|----------------|------|------|----------------|
|         |           |    |       |                | 已完備  | 需補強  |                |
| 酒精      | 8         | 瓶  | 健康中心  | 林姿伶            | ✓    |      |                |
| 消毒水     | 8         | 瓶  | 總務處   | 許月紅            | ✓    |      |                |
| 疏散用品    |           |    |       |                |      |      |                |
| 緊急救護搬運椅 | 2         | 個  | 健康中心  | 林姿伶            | ✓    |      |                |
| 備用緊急輪椅  | 2         | 個  | 健康中心  | 林姿伶            | ✓    |      |                |
| 逃生救助袋   | 1         | 組  | 健康中心  | 林姿伶            | ✓    |      |                |
| 臨時收容用品  |           |    |       |                |      |      |                |
| 備用電池    | 50        | 個  | 總務處   | 許月紅            | ✓    |      |                |
| 防水帳篷    | 6000      | 組  | 儲藏室   | 吳承軒            | ✓    |      |                |
| 五層架     | 4         | 組  | 儲藏室   | 吳承軒            | ✓    |      |                |
| 其他      |           |    |       |                |      |      |                |
| 蠟燭      | 100       | 個  | 總務處   | 許月紅            | ✓    |      |                |
| 打火機     | 10        | 個  | 總務處   | 許月紅            | ✓    |      |                |
| 檢核日期    | 109年10月1日 |    | 檢核人簽章 | 代理教師兼學生輔組長 吳承軒 |      | 校長簽章 | 北市立明倫學校 校長 蔡明蒼 |

註：得視需求自行增減或調整。

表 3.2 支援單位聯絡清冊

| 單位名稱              | 聯絡電話                   | 聯絡人 | 支援工具或技術<br>(服務項目及內容) | 備註                     |
|-------------------|------------------------|-----|----------------------|------------------------|
| <b>應變中心</b>       |                        |     |                      |                        |
| 中央災害應變中心          | (02)89114211           |     | 災害資訊                 |                        |
| 臺北市災害應變中心         | (02)87863119           |     | 災害資訊                 |                        |
| 士林區災害應變中心         | (02)28826200<br>#6026  |     | 災害資訊                 |                        |
| 臺北市災害應變中心         | (02)87863119           |     | 災害資訊                 |                        |
| <b>教育行政主管機關</b>   |                        |     |                      |                        |
| 教育部校安中心           | (02)3343-7855          |     | 校園安全通報               |                        |
| 臺北市政府教育局<br>特殊教育科 | (02)27208889<br># 6344 |     | 校園安全通報               |                        |
| <b>縣市主管機關</b>     |                        |     |                      |                        |
| 臺北市政府             | (02)27208889           |     | 政策指導                 |                        |
| 臺北市政府衛生局          | (02)27208889           |     | 災後協助                 |                        |
| 臺北市政府環保局          | (02)27208889           |     | 災後協助                 |                        |
| 臺北市政府社會局          | (02)27208889           |     | 災後協助                 |                        |
| 士林三玉里辦公室          | (02)28315689           |     | 災後協助                 |                        |
| <b>警政、消防、醫療單位</b> |                        |     |                      |                        |
| 天母消防隊             | (02)28714111           |     | 滅火                   | 距離 1.1 公里<br>約 5 分鐘可抵達 |
| 士林分局<br>天母派出所     | (02)28714110           |     | 治安維護                 | 距離 1.1 公里<br>約 5 分鐘可抵達 |
| 陽明醫院              | (02)2835-3456          |     | 就醫                   | 距離 1.7 公里<br>約 8 分鐘可抵達 |
| <b>公共設施負責單位</b>   |                        |     |                      |                        |
| 電力公司台北北區<br>營業處   | (02)28881678           |     | 電力控制                 |                        |
| 陽明山瓦斯公司           | (02)28948686           |     | 瓦斯管線管理               |                        |

| 單位名稱             | 聯絡電話         | 聯絡人 | 支援工具或技術<br>(服務項目及內容) | 備註 |
|------------------|--------------|-----|----------------------|----|
| 自來水陽明分處          | (02)28882123 |     | 水源供給                 |    |
| 上慶機電技術顧問<br>有限公司 | (02)28265661 |     | 設備協助                 |    |
| 立川機電工業<br>有限公司   | (03)3852035  |     | 設備協助                 |    |
| <b>其他支援單位</b>    |              |     |                      |    |
| 新光保全公司           | (02)28338111 |     | 人力支援                 |    |
| 家長會長             | 0986-707-060 |     | 人力物資支援               |    |
| 教師會長             | 0929-043-454 |     | 人力物資支援               |    |

註：得視需求自行增減或調整。

## 第4篇 應變階段

### 4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

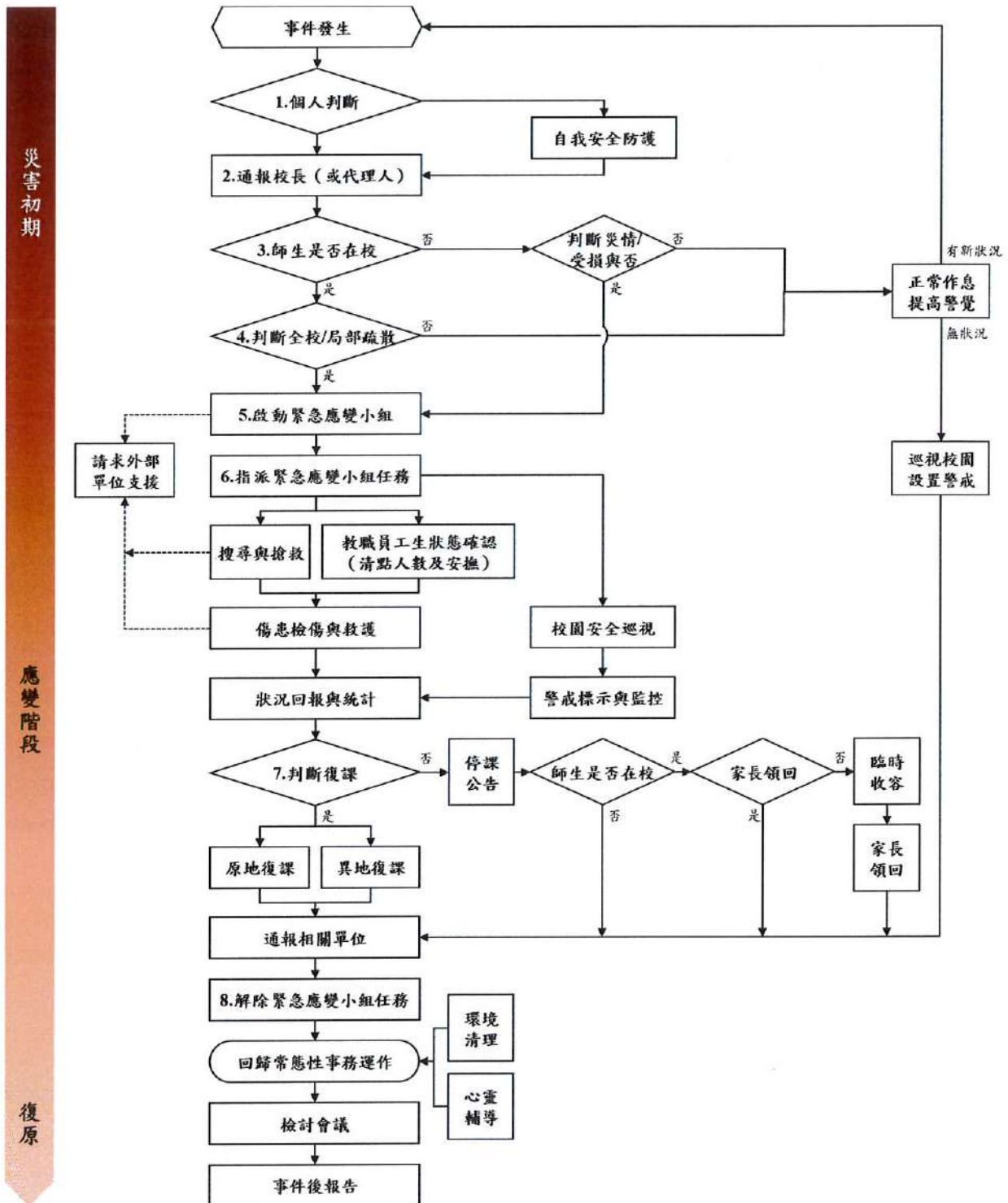


圖 4.1 校園災害應變流程图

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

| 應變流程           | 說明   | 原則   | 參考表格  |
|----------------|--|--|---|
| 1. 個人判斷        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。</li> </ul>  |   |
| 2. 通報校長（或代理人）  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。</li> </ul>                                |  |   |
| 3. 判斷災情（師生不在校） | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。</li> </ul>                       |  |   |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>   |   |
| 4. 判斷疏散（師生在校）  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。</li> <li>▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。</li> <li>▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。</li> <li>▶ 得於平時熟悉各班需求，視學校人力狀況預先規劃各班協</li> </ul> | <p>各班特殊需求及協助人力表〔附表 5.1〕</p> <p>學生健康管理及特殊需求表〔附表 5.2〕</p> |

| 應變流程                       | 說明  | 原則  | 參考表格                   |
|----------------------------|---|---|------------------------|
|                            | <p>若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。</p>  | <p>助疏散方式，且應有彈性支援及調度方式，以因應各式情境。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。</li> <li>▶ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊（含過敏/用藥/特殊情形等資訊），並於避難疏散時攜帶至集合地點。</li> <li>▶ 回報疏散狀況至相關單位。</li> </ul> <p>新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。</p> |                        |
| <p><b>5. 啟動緊急應變小組</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。</li> <li>▶ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援或啟動機動組。</li> <li>▶ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。</li> <li>▶ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。</li> </ul>   | <p>支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕</p> |
| <p><b>6. 指派緊急應變小組任</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官</li> </ul>  |   |                        |

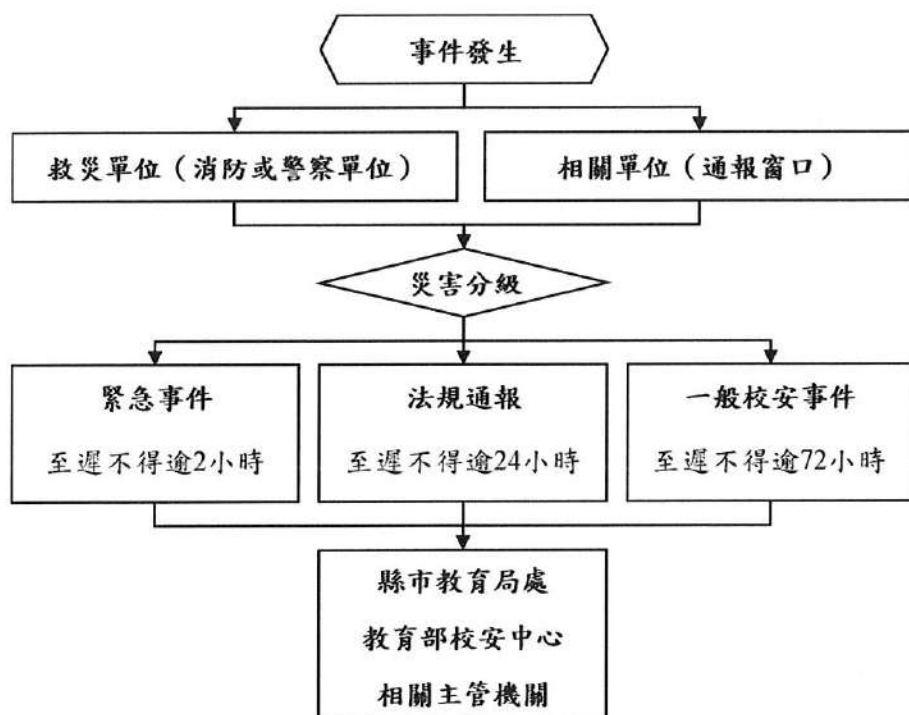
| 應變流程 | 說明  | 原則   | 參考表格                     |
|------|---|--|--------------------------|
| 務    | <p>分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。</p> |  |                          |
|      | <p>▶ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</p>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 疏散到達集合地點後，應確實清點所有人員並確認安全狀況，包含教職員工生、教師助理員、臨時人員、志工、外賓等當日所有在校人員。</li> <li>▶ 若校內設有「暫時等待救援點」，應確實掌握此區人員狀況，包含姓名、人數及滯留原因（是否使用輪椅輔具、情緒不穩或癲癇發作等）。</li> <li>▶ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</li> </ul>   | <p>避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕</p> |
|      | <p>▶ 搜尋與搶救。</p>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</li> <li>▶ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</li> <li>▶ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</li> <li>▶ 若校內設有「暫時等待救援點」，應於外援抵達前，增派人力前往救援，避免大規模災害無外援導致二次受災。</li> <li>▶ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及</li> </ul> |                          |

| 應變流程    | 說明  | 原則  | 參考表格                     |
|---------|---|---|--------------------------|
|         |   | 當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。   |                          |
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 傷患檢傷與救護。</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。</li> <li>▶ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。</li> <li>▶ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育部校安中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。</li> </ul> | 教職員工生送醫名單〔附表 1.9〕        |
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 校園安全巡查(建築物評估)。</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線(警告標示)。</li> <li>▶ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及教育行政主管機關。</li> </ul>  | 建築物及設施危險判定表〔附表 1.10〕     |
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 警戒標示與監控。</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 派員定時巡視警戒區域(原則上 2 人一組)，並警告全體教職員工生不可靠近。</li> </ul>   |                          |
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 由指揮官協請機動組、家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。</li> </ul>   | 支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕          |
| 7. 判斷復課 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報上級。</li> <li>▶ 召開應變階段會議，決定停(復)課及復原事宜。</li> </ul>   | 校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.11〕 |
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 決定停課時，應由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。</li> </ul>  | 自行接送同意書〔附表 1.12〕         |

| 應變流程          | 說明  | 原則   | 參考表格 |
|---------------|---|--|------|
|               |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 平時應和家長約定透過 1991 作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。</li> <li>▶ 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。</li> </ul>                      |      |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。</li> <li>▶ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。</li> <li>▶ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。</li> </ul> |      |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 通報相關單位處理狀況與進度。</li> </ul>              |  |      |
| 8. 解除緊急應變小組任務 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。</li> <li>▶ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。</li> <li>▶ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。</li> </ul>              |      |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 回復校園災害防救組織平時工作分配。</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。</li> </ul>   |      |
| 事件結束後         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 召開檢討會議，強化防災事宜。</li> </ul>   |      |

## 4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



|              |
|--------------|
| 教育部校安中心      |
| 02-33437855  |
| 縣市教育局處       |
| 02-27208889  |
| 縣市災害應變中心     |
| 02-87863119  |
| 鄉鎮市區災害應變中心   |
| 02-28826200  |
| 警察局士林分局      |
| 02-2881-3856 |
| 天母派出所        |
| 02-28714110  |
| 消防局天母分隊      |
| 02-28714111  |
| 聯合醫院陽明分院     |
| 02-2835-3456 |

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

| 序號 | 通報時間                | 通報人 | 通報單位 | 接洽人 | 通報重點(人、事、時、地、物) |
|----|---------------------|-----|------|-----|-----------------|
| 1  | __年__月__日<br>__時__分 |     |      |     |                 |
| 2  | __年__月__日<br>__時__分 |     |      |     |                 |
| 3  | __年__月__日<br>__時__分 |     |      |     |                 |
| 4  | __年__月__日<br>__時__分 |     |      |     |                 |
| 5  | __年__月__日<br>__時__分 |     |      |     |                 |

註：得視需求自行增減表格使用。

## 第5篇 復原重建階段

### 5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

#### 二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

| 範圍       | 單位              | 電話或網站   |
|----------|-----------------|---|
| 縣市<br>資源 | 臺北市學生輔導諮詢中心     | 02-25632156   |
|          | 臺北市家庭教育中心       | 02-2541-9690#820  |
| 地區<br>資源 | 臺北市立聯合醫院 士林區門診部 | 02-2883-6268  |
|          | 士林區健康服務中心       | 02-2881-3039  |
| 其他<br>資源 | 教育部學生輔導諮商中心     | 049-2392-017#12   |
|          | 財團法人張老師基金會      | 02-2596-5858#406  |
|          | 臺灣心理諮商資訊網       | <a href="http://www.heart.net.tw/">http://www.heart.net.tw/</a> |

註：得視需求自行增減或調整。

## 5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採3天、1星期及1個月消毒1次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

## 5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

## 5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。



附表 1.1 校園環境安全檢查表


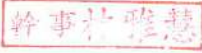






| 學校全銜     | 臺北市立啟明學校                       |  | 建築物名稱                                 | 行政大樓              |
|----------|--------------------------------|--|---------------------------------------|-------------------|
| 填表人      | 林辰芳                            |  | 填表日期                                  | 109.11.04         |
| 項目       | 檢查要點                           | 檢查結果   |                                       | 建議處置方式            |
| 一般事項     | 校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。     | <input type="checkbox"/> 否   | <input checked="" type="checkbox"/> 是 |                   |
|          | 確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。            | <input type="checkbox"/> 否   | <input checked="" type="checkbox"/> 是 |                   |
|          | 危險物品儲放及管理是否符合安全。               | <input type="checkbox"/> 否   | <input checked="" type="checkbox"/> 是 |                   |
|          | 線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。             | <input checked="" type="checkbox"/> 否  | <input type="checkbox"/> 是            |                   |
|          | 各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。 | <input checked="" type="checkbox"/> 否  | <input type="checkbox"/> 是            |                   |
| 避難逃生安全規劃 | 有無避難逃生路線圖。                     | <input type="checkbox"/> 否   | <input checked="" type="checkbox"/> 是 |                   |
|          | 緊急避難路線指標是否損壞或脫落。               | <input checked="" type="checkbox"/> 否  | <input type="checkbox"/> 是            |                   |
|          | 逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。             | <input checked="" type="checkbox"/> 否  | <input type="checkbox"/> 是            |                   |
|          | 安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。    | <input type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是（無法使用）<br><input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用） |                                       | 改善時間<br>__年__月__日 |
|          | 是否定期維護檢查避難逃生設備。                | <input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善）<br><input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：__109年__10月29__日）         |                                       | 改善時間<br>__年__月__日 |
| 消防設備     | 火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。            | <input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善）<br><input checked="" type="checkbox"/> 是                                |                                       |                   |
|          | 滅火器是否定期請專業人員進行檢查。              | <input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善）<br><input checked="" type="checkbox"/> 是                                |                                       |                   |
|          | 室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。      | <input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶__條）<br><input checked="" type="checkbox"/> 是                           |                                       |                   |
|          | 滅火器有無過期，壓力是否充足。                | <input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：__147支）<br><input type="checkbox"/> 過期（數量：__支）                    |                                       |                   |

|                        |                         |   |                   |
|------------------------|-------------------------|---|-------------------|
| 學校全銜                   | 臺北市立啟明學校                | 建築物名稱   | 行政大樓              |
| 填表人                    | 林辰芳                     | 填表日期  | 109.11.04         |
| 項目                     | 檢查要點                    | 檢查結果  | 建議處置方式            |
|                        | 室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。   | <input type="checkbox"/> 否 (1 個月內限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間：109__年 10__月 29 日)  | 改善時間<br>__年__月__日 |
| 校舍建築物<br>外觀            | 是否移位、傾斜、下陷。             | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)   |                   |
|                        | 外牆磁磚 (混凝土) 是否剝落或有滲漏水現象。 | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)  |                   |
| 伸縮縫或建築物間隔              | 寬度是否明顯改變。               | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)<br><input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)  |                   |
| 地下室                    | 樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。        | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)  |                   |
| 樑柱、牆壁、樓地板<br>(含 1 樓地板) | 是否有裂縫。                  | <input type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形)<br><input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視)<br><input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理) |                   |
|                        | 混凝土保護層是否剝落。             | <input type="checkbox"/> 否<br><input checked="" type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復)<br><input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)  |                   |
|                        | 是否有傾斜或穿透性開裂。            | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)   |                   |
| 屋頂                     | 屋頂通道門是否變形。              | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)  | 改善時間<br>__年__月__日 |
|                        | 屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)。    | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)  | 改善時間<br>__年__月__日 |
|                        | 排水管道是否通暢。               | <input type="checkbox"/> 否 (限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是  | 改善時間<br>__年__月__日 |

|         |                                     |  |                              |
|---------|-------------------------------------|--|------------------------------|
| 學校全銜    | 臺北市立啟明學校                            | 建築物名稱  | 行政大樓                         |
| 填表人     | 林辰芳                                 | 填表日期   | 109.11.04                    |
| 項目      | 檢查要點                                | 檢查結果   | 建議處置方式                       |
|         | 女兒牆是否損壞。                            | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)   | 改善時間<br>__年__月__日            |
|         | 水塔是否有裂縫。                            | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議修復)<br><input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理) |                              |
|         | 水塔固定設施是否鬆脫。                         | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)   | 改善時間<br>__年__月__日            |
|         | 鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。                        | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)   | 改善時間<br>__年__月__日            |
| 建築物附屬設備 | 室內懸吊物 (如天花板、燈具、吊扇、影視設備等) 之固定設施是否鬆脫。 | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)   | 改善時間<br>__年__月__日            |
|         | 高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。            | <input type="checkbox"/> 否 (限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是   | 改善時間<br>__年__月__日            |
|         | 門窗玻璃是否變形。                           | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)   | 改善時間<br>__年__月__日            |
|         | 樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。                     | <input type="checkbox"/> 否 (限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是   | 改善時間<br>__年__月__日            |
| 危險物品管理  | 是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室 (含保健室)。      | <input type="checkbox"/> 否<br><input checked="" type="checkbox"/> 是 (實驗室: _____)   | 理化實驗室<br>保健室<br>烘焙教室<br>中餐教室 |
|         | 易燃物品是否按照規定儲存與管理。                    | <input type="checkbox"/> 否 (限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是   | 改善時間<br>__年__月__日            |
|         | 化學藥品是否按照規定儲存與管理。                    | <input type="checkbox"/> 否 (限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是   | 改善時間<br>__年__月__日            |
|         | 瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。                  | <input type="checkbox"/> 否 (限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是   | 改善時間<br>__年__月__日            |
|         | 放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。                    | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (請加強固定)  | 改善時間<br>__年__月__日            |

|                  |              |  |   |
|------------------|--------------|--|---|
| 學校全銜             | 臺北市立啟明學校     | 建築物名稱  | 行政大樓  |
| 填表人              | 林辰芳          | 填表日期   | 109.11.04                                     |
| 項目               | 檢查要點         | 檢查結果   | 建議處置方式  |
|                  | 廢棄物是否按照規定處理。 | <input type="checkbox"/> 否<br><input checked="" type="checkbox"/> 是                          |   |
|                  | 是否設有專人管理。    | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 ( _____ 教室, 管理人: _____ ) | 管理時間<br>____年__月__日起至<br>____年__月__日止<br>(預定) |
| 其他               |              |  |   |
| 檢查結果補充說明及處置、因應作為 |              |  |   |

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。  
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。  
3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。  
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

| 初檢  |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 組長 (業務承辦人)  | 檢核人員  | 總務主任   | 校長  |
|  |  |  |  |
| 複檢 (____年__月__日)  |   |  |   |
| 組長 (業務承辦人)  | 檢核人員  | 總務主任   | 校長  |
|  |  |  |  |

附表 1.1 校園環境安全檢查表





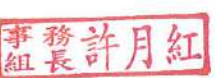



| 學校全銜     | 臺北市立啟明學校                       |  | 建築物名稱                                 | 宿舍大樓              |
|----------|--------------------------------|--|---------------------------------------|-------------------|
| 填表人      | 林辰芳                            |  | 填表日期                                  | 109.11.04         |
| 項目       | 檢查要點                           | 檢查結果   |                                       | 建議處置方式            |
| 一般事項     | 校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。     | <input type="checkbox"/> 否   | <input checked="" type="checkbox"/> 是 |                   |
|          | 確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。            | <input type="checkbox"/> 否   | <input checked="" type="checkbox"/> 是 |                   |
|          | 危險物品儲放及管理是否符合安全。               | <input type="checkbox"/> 否   | <input checked="" type="checkbox"/> 是 |                   |
|          | 線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。             | <input checked="" type="checkbox"/> 否  | <input type="checkbox"/> 是            |                   |
|          | 各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。 | <input checked="" type="checkbox"/> 否  | <input type="checkbox"/> 是            |                   |
| 避難逃生安全規劃 | 有無避難逃生路線圖。                     | <input type="checkbox"/> 否   | <input checked="" type="checkbox"/> 是 |                   |
|          | 緊急避難路線指標是否損壞或脫落。               | <input checked="" type="checkbox"/> 否  | <input type="checkbox"/> 是            |                   |
|          | 逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。             | <input checked="" type="checkbox"/> 否  | <input type="checkbox"/> 是            |                   |
|          | 安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。    | <input type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是（無法使用）<br><input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用） |                                       | 改善時間<br>__年__月__日 |
|          | 是否定期維護檢查避難逃生設備。                | <input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善）<br><input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：__109年__10月29__日）         |                                       | 改善時間<br>__年__月__日 |
| 消防設備     | 火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。            | <input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善）<br><input checked="" type="checkbox"/> 是                                |                                       |                   |
|          | 滅火器是否定期請專業人員進行檢查。              | <input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善）<br><input checked="" type="checkbox"/> 是                                |                                       |                   |
|          | 室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。      | <input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶__條）<br><input checked="" type="checkbox"/> 是                           |                                       |                   |
|          | 滅火器有無過期，壓力是否充足。                | <input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：__147__支）<br><input type="checkbox"/> 過期（數量：__支）                  |                                       |                   |

| 學校全銜                   | 臺北市立啟明學校                | 建築物名稱  | 宿舍大樓              |
|------------------------|-------------------------|--|-------------------|
| 填表人                    | 林辰芳                     | 填表日期   | 109.11.04         |
| 項目                     | 檢查要點                    | 檢查結果   | 建議處置方式            |
|                        | 室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。   | <input type="checkbox"/> 否 (1 個月內限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間：109__年 10__月__29 日)  | 改善時間<br>__年__月__日 |
| 校舍建築物<br>外觀            | 是否移位、傾斜、下陷。             | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)  |                   |
|                        | 外牆磁磚 (混凝土) 是否剝落或有滲漏水現象。 | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)   |                   |
| 伸縮縫或建築物間隔              | 寬度是否明顯改變。               | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)<br><input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)   |                   |
| 地下室                    | 樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。        | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)   |                   |
| 樑柱、牆壁、樓地板<br>(含 1 樓地板) | 是否有裂縫。                  | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形)<br><input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視)<br><input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理) |                   |
|                        | 混凝土保護層是否剝落。             | <input type="checkbox"/> 否<br><input checked="" type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復)<br><input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)   | 建議列入年度修繕          |
|                        | 是否有傾斜或穿透性開裂。            | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)  |                   |
| 屋頂                     | 屋頂通道門是否變形。              | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)   | 改善時間<br>__年__月__日 |
|                        | 屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)。    | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)   | 改善時間<br>__年__月__日 |
|                        | 排水管道是否通暢。               | <input type="checkbox"/> 否 (限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是   | 改善時間<br>__年__月__日 |

|         |                                     |  |                   |
|---------|-------------------------------------|--|-------------------|
| 學校全銜    | 臺北市立啟明學校                            | 建築物名稱  | 宿舍大樓              |
| 填表人     | 林辰芳                                 | 填表日期   | 109.11.04         |
| 項目      | 檢查要點                                | 檢查結果   | 建議處置方式            |
|         | 女兒牆是否損壞。                            | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)   | 改善時間<br>__年__月__日 |
|         | 水塔是否有裂縫。                            | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議修復)<br><input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理) |                   |
|         | 水塔固定設施是否鬆脫。                         | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)   | 改善時間<br>__年__月__日 |
|         | 鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。                        | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)   | 改善時間<br>__年__月__日 |
| 建築物附屬設備 | 室內懸吊物 (如天花板、燈具、吊扇、影視設備等) 之固定設施是否鬆脫。 | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)   | 改善時間<br>__年__月__日 |
|         | 高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。            | <input type="checkbox"/> 否 (限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是   | 改善時間<br>__年__月__日 |
|         | 門窗玻璃是否變形。                           | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)   | 改善時間<br>__年__月__日 |
|         | 樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。                     | <input type="checkbox"/> 否 (限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是   | 改善時間<br>__年__月__日 |
| 危險物品管理  | 是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室 (含保健室)。      | <input type="checkbox"/> 否<br><input checked="" type="checkbox"/> 是 (實驗室: _____)   | 廚房                |
|         | 易燃物品是否按照規定儲存與管理。                    | <input type="checkbox"/> 否 (限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是   | 改善時間<br>__年__月__日 |
|         | 化學藥品是否按照規定儲存與管理。                    | <input type="checkbox"/> 否 (限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是   | 改善時間<br>__年__月__日 |
|         | 瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。                  | <input type="checkbox"/> 否 (限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是   | 改善時間<br>__年__月__日 |
|         | 放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。                    | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (請加強固定)  | 改善時間<br>__年__月__日 |
|         | 廢棄物是否按照規定處理。                        | <input type="checkbox"/> 否<br><input checked="" type="checkbox"/> 是  |                   |

|                  |           |  |       |   |
|------------------|-----------|--|-------|---|
| 學校全銜             | 臺北市立啟明學校  |  | 建築物名稱 | 宿舍大樓  |
| 填表人              | 林辰芳       |  | 填表日期  | 109.11.04                                     |
| 項目               | 檢查要點      | 檢查結果   |       | 建議處置方式  |
|                  | 是否設有專人管理。 | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 ( _____ 教室, 管理人: _____ ) |       | 管理時間<br>____年__月__日起至<br>____年__月__日止<br>(預定) |
| 其他               |           |  |       |   |
| 檢查結果補充說明及處置、因應作為 |           |  |       |   |

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。  
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。  
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。  
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

| 初檢  |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 組長 (業務承辦人)  | 檢核人員  | 總務主任   | 校長  |
|  |  |  |  |
| 複檢 ( ____年__月__日 )  |   |  |   |
| 組長 (業務承辦人)  | 檢核人員  | 總務主任   | 校長  |
|  |  |  |  |

附表 1.2 防汛安全檢查表

| 學校全銜       | 臺北市立啟明學校                          |      | 建築物名稱 | 教學行政大樓          |                 |
|------------|-----------------------------------|------|-------|-----------------|-----------------|
| 填表人        | 事務組 許月紅                           |      | 填表日期  | 109.4.27        |                 |
| 項目         | 檢查要點                              | 檢查結果 |       | 待改善內容<br>(檢附照片) | 改善完成日期<br>負責人簽名 |
|            |                                   | 完備   | 待改善   |                 |                 |
| 門、窗        | 門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障,使用是否正常。         | ✓    |       |                 |                 |
|            | 門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。              | ✓    |       |                 |                 |
|            | 網架有無鏽損、斷裂現象。                      | ✓    |       |                 |                 |
|            | 安裝是否非常牢固、不易倒塌。                    | ✓    |       |                 |                 |
| 天花板        | 天花板有無呈現龜裂現象。                      | ✓    |       |                 |                 |
|            | 天花板有無漏水的現象。                       | ✓    |       |                 |                 |
|            | 天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。                | ✓    |       |                 |                 |
| 地下室        | 供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。    | ✓    |       |                 |                 |
|            | 對於不必要之地下室開口有無封閉。                  | ✓    |       |                 |                 |
|            | 適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。              | ✓    |       |                 |                 |
|            | 地下室或低樓層空間之重要設施與器材,調整或重新配置於2樓以上空間。 | ✓    |       |                 |                 |
|            | 將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。              | ✓    |       |                 |                 |
| 電梯、<br>電梯坑 | 電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)        | ✓    |       |                 |                 |
|            | 各層樓電梯非必要者關閉後,並升高至2樓以上。            | ✓    |       |                 |                 |
|            | 電梯坑內有無抽排水系統,若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助) | ✓    |       |                 |                 |

| 學校全銜 | 臺北市立啟明學校                         |      | 建築物名稱 | 教學行政大樓          |                 |
|------|----------------------------------|------|-------|-----------------|-----------------|
| 填表人  | 事務組長許月紅                          |      | 填表日期  | 109.4.27        |                 |
| 項目   | 檢查要點                             | 檢查結果 |       | 待改善內容<br>(檢附照片) | 改善完成日期<br>負責人簽名 |
|      |                                  | 完備   | 待改善   |                 |                 |
| 走廊   | 走廊地面是否平坦,有無裂縫凹洞情形。               | ✓    |       |                 |                 |
|      | 走廊排水是否正常,未見積水。                   | ✓    |       |                 |                 |
| 屋頂   | 屋頂有無漏水現象。                        | ✓    |       |                 |                 |
|      | 屋頂有無裂縫、倒塌的現象。                    | ✓    |       |                 |                 |
|      | 屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。              | ✓    |       |                 |                 |
|      | 清理屋頂排水孔預防堵塞。                     | ✓    |       |                 |                 |
| 樓梯   | 樓梯的地面有無裂縫情況。                     | ✓    |       |                 |                 |
|      | 樓梯間有無裝置照明設備。                     | ✓    |       |                 |                 |
|      | 樓梯間有無明顯標示、標線。                    | ✓    |       |                 |                 |
| 戶外   | 修剪樹枝,並加設支架固定保護。                  | ✓    |       |                 |                 |
|      | 清除排水溝渠雜物、垃圾,確保暢通。                | ✓    |       |                 |                 |
|      | 收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。              | ✓    |       |                 |                 |
|      | 固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。 | ✓    |       |                 |                 |
|      | 完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。           | ✓    |       |                 |                 |
|      | 清除疏散避難路線障礙物,確保逃生動線安全。            | ✓    |       |                 |                 |
|      | 戶外懸掛物穩定不搖晃。                      | ✓    |       |                 |                 |
| 其他   | 園內外排水系統無阻礙。                      | ✓    |       |                 |                 |
|      | 園內擋水門是否正常使用。                     | ✓    |       |                 |                 |

| 學校全銜   | 臺北市立啟明學校                          |      | 建築物名稱 | 教學行政大樓          |                 |
|--------|-----------------------------------|------|-------|-----------------|-----------------|
| 填表人    | 事務組長 許月紅                          |      | 填表日期  | 109427          |                 |
| 項目     | 檢查要點                              | 檢查結果 |       | 待改善內容<br>(檢附照片) | 改善完成日期<br>負責人簽名 |
|        |                                   | 完備   | 待改善   |                 |                 |
|        | 確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。               | ✓    |       |                 |                 |
|        | 檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。       | ✓    |       |                 |                 |
|        | 利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汎缺口。 | ✓    |       |                 |                 |
| 改善完成日期 |                                   |      | 覆核人   | 教師兼總務主任 林辰芳     |                 |

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。



附表 1.2 防汛安全檢查表

| 學校全銜       |                                   | 臺北市立啟明學校 |     | 建築物名稱           |                 | 學生宿舍大樓    |  |
|------------|-----------------------------------|----------|-----|-----------------|-----------------|-----------|--|
| 填表人        |                                   | 事務組 許月紅  |     | 填表日期            |                 | 109 4. 27 |  |
| 項目         | 檢查要點                              | 檢查結果     |     | 待改善內容<br>(檢附照片) | 改善完成日期<br>負責人簽名 |           |  |
|            |                                   | 完備       | 待改善 |                 |                 |           |  |
| 門、窗        | 門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障,使用是否正常。         | ✓        |     |                 |                 |           |  |
|            | 門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。              | ✓        |     |                 |                 |           |  |
|            | 網架有無鏽損、斷裂現象。                      | ✓        |     |                 |                 |           |  |
|            | 安裝是否非常牢固、不易倒塌。                    | ✓        |     |                 |                 |           |  |
| 天花板        | 天花板有無呈現龜裂現象。                      | ✓        |     |                 |                 |           |  |
|            | 天花板有無漏水的現象。                       | ✓        |     |                 |                 |           |  |
|            | 天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。                | ✓        |     |                 |                 |           |  |
| 地下室        | 供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。    | ✓        |     |                 |                 |           |  |
|            | 對於不必要之地下室開口有無封閉。                  | ✓        |     |                 |                 |           |  |
|            | 適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。              | ✓        |     |                 |                 |           |  |
|            | 地下室或低樓層空間之重要設施與器材,調整或重新配置於2樓以上空間。 | ✓        |     |                 |                 |           |  |
|            | 將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。              | ✓        |     |                 |                 |           |  |
| 電梯、<br>電梯坑 | 電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)        | ✓        |     |                 |                 |           |  |
|            | 各層樓電梯非必要者關閉後,並升高至2樓以上。            | ✓        |     |                 |                 |           |  |
|            | 電梯坑內有無抽排水系統,若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助) | ✓        |     |                 |                 |           |  |

| 學校全銜 | 臺北市立啟明學校                         |      | 建築物名稱 | 教學行政大樓          |                 |
|------|----------------------------------|------|-------|-----------------|-----------------|
| 填表人  | 事務組 許月紅                          |      | 填表日期  | 109.4.27        |                 |
| 項目   | 檢查要點                             | 檢查結果 |       | 待改善內容<br>(檢附照片) | 改善完成日期<br>負責人簽名 |
|      |                                  | 完備   | 待改善   |                 |                 |
| 走廊   | 走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。               | ✓    |       |                 |                 |
|      | 走廊排水是否正常，未見積水。                   | ✓    |       |                 |                 |
| 屋頂   | 屋頂有無漏水現象。                        | ✓    |       |                 |                 |
|      | 屋頂有無裂縫、倒塌的現象。                    | ✓    |       |                 |                 |
|      | 屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。              | ✓    |       |                 |                 |
|      | 清理屋頂排水孔預防堵塞。                     | ✓    |       |                 |                 |
| 樓梯   | 樓梯的地面有無裂縫情況。                     | ✓    |       |                 |                 |
|      | 樓梯間有無裝置照明設備。                     | ✓    |       |                 |                 |
|      | 樓梯間有無明顯標示、標線。                    | ✓    |       |                 |                 |
| 戶外   | 修剪樹枝，並加設支架固定保護。                  | ✓    |       |                 |                 |
|      | 清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。                | ✓    |       |                 |                 |
|      | 收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。              | ✓    |       |                 |                 |
|      | 固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。 | ✓    |       |                 |                 |
|      | 完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。           | ✓    |       |                 |                 |
|      | 清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。            | ✓    |       |                 |                 |
|      | 戶外懸掛物穩定不搖晃。                      | ✓    |       |                 |                 |
| 其他   | 園內外排水系統無阻礙。                      | ✓    |       |                 |                 |
|      | 園內擋水門是否正常使用。                     | ✓    |       |                 |                 |

| 學校全銜   | 臺北市立啟明學校                          |      | 建築物名稱 | 學生宿舍大樓          |                 |
|--------|-----------------------------------|------|-------|-----------------|-----------------|
| 填表人    | 事務組長 許月紅                          |      | 填表日期  | 109.4.29        |                 |
| 項目     | 檢查要點                              | 檢查結果 |       | 待改善內容<br>(檢附照片) | 改善完成日期<br>負責人簽名 |
|        |                                   | 完備   | 待改善   |                 |                 |
|        | 確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。               | ✓    |       |                 |                 |
|        | 檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。       | ✓    |       |                 |                 |
|        | 利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。 | ✓    |       |                 |                 |
| 改善完成日期 |                                   |      | 覆核人   | 教師兼總務主任 林辰芳     |                 |

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

